

Z á p i s č. 7/2022

ze zasedání Školské komise konané dne 05.09.2022 od 15:00 hodin
v Základní škole Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace.

Přítomni:

Mgr. Bc. Alena Tomášková, Mgr. Lenka Holubcová, Bc. Helena Králíčková, Mgr. Vít Průša, Bc. Světluše Hochwalderová, Mgr. Kamila Kratochvílová

Hosté:

Mgr. Martin Pošta

Organizační pracovník: Valerie Martinčková

Předsedkyně komise Mgr. Bc. Alena Tomášková v úvodu jednání přivítala přítomné členy a hosty, dále shledala, že je Školská komise (dále jen ŠK) usnášeníschopná a zahájila jednání.

Program jednání:

1. Informace náměstka pro školství
2. Tvorba pravidel dotačního programu v rámci podpory vzdělávání
3. Různé
4. Závěr

1. Informace náměstka pro školství

Mgr. Martin Pošta úvodu poděkoval všem členům za odvedenou práci v komisi a shrnul činnost komise za uplynulé období. Z činnosti poukázal zejména na:

- řešení covidové situace - vznikla podpora připojování žáků do formy distanční výuky,
- dořešení zápisů do ZŠ a MŠ on-line,
- dovedení spádových vyhlášek pro ZŠ a MŠ do digitální podoby,
- zahájení práce na přípravě pravidel dotačního programu v rámci podpory vzdělávání,
- stanovení pravidel pro oceňování žáků, a další.

2. Tvorba pravidel dotačního programu v rámci podpory vzdělávání

Mgr. Martin Pošta informoval přítomné o stavu připraveného dotačního programu. Dokument bude předložen ke stanovisku na OE a k vyjádření AK; po dopracování pak do RM a následně do ZM. Bude žádáno, aby v rozpočtu města byla na účely dotačního programu alokována částka 500 tis. Kč, včetně akce Oceňování žáků.

Mgr. Lenka Holubcová podala informaci o jednání na OŠK, kterého se zúčastnila dne 16.08.2022 v rámci tvorby dotační části stipendijnímu programu, jak bylo domluveno na jednání ŠK dne 30.05.2022. Sdělila, že diskuse byla věcná a bylo dosaženo společného závěru.

3. Různé

p. Martinčková předala předsedkyni komise Mgr. Bc. Aleně Tomáškové vyjádření AK NT k dohodě o provedení práce k odměňování ředitelů z projektů (např. Šablony), viz příloha zápisu, se kterým byli přítomní seznámeni.

K tomuto tématu proběhla diskuse.

Mgr. Bc. Alena Tomášková přítomné informovala:

- ke dni 31.08.2022 skončil projekt „Škola pro všechny II“,
- 4 základní školy v Děčíně jsou zapojeny do projektu Národní obnovy, ze kterého budou čerpat finanční prostředky mimo jiné např. na pracovní pozice speciálního pedagoga a sociálního pedagoga.

Mgr. Vít Průša otevřel téma školních hřišť otevřených pro veřejnost, kdy dochází k ničení školního majetku (resp. majetku města), za který zodpovídá ředitel školy a do kterého byly vynaloženy nemalé finanční prostředky za účelem zkvalitnění vzdělávání v rámci výuky tělesné výchovy.

K tématu proběhla diskuse, jejímž výsledkem byl návrh na další činnost Školské komise. Vzhledem k tomu, že ve městě chybí prostor pro sportovní vyžití dětí a mládeže, bylo by vhodné vytipovat a navrhnout nevyužívaná místa ve městě, kde by se mohly vybudovat „plácky“ pro volné vyžití veřejnosti.

Námět na příští činnost Školské komise:

Vytipovat místa v různých částech města pro vybudování „plácků“ za účelem sportovního vyžití veřejnosti ve městě.

Úkoly:

Z jednání nevyplynuly žádné úkoly.

Úkoly pro magistrát:

Z jednání nevyplynuly úkoly pro MM Děčín.

4. Závěr

Vzhledem k tomu, že byl program vyčerpán a jednalo se o poslední jednání Školské komise v tomto složení, Mgr. Bc. Tomášková přítomným poděkovala za jejich spolupráci, aktivní přístup k probíraným tématům a popřála všem hodně úspěchů v jejich dalších činnostech.

Jednání bylo v 17:00 hod. ukončeno.

Zapsala: Valerie Martinčková, v. r.

Schválila: **Mgr. Bc. Alena Tomášková, v. r.**
předsedkyně Školské komise

Příloha k zápisu z jednání Školské komise dne 05.09.2022:

Vyjádření AK k dohodě o provedení práce - projekt Šablony pro MŠ a ZŠ

Náležitosti dohody - tak k tomuto uvádím, že je dohoda v pořádku, nicméně je třeba znovu zmínit, že ředitel může sám se sebou uzavřít DPP či PČ pouze za situace, kdy je předmětem této činnosti/práce jiná práce než ta, která je výkonem jeho práce u hlavního pracovního poměru.

Tedy obecně je možné, aby ředitelé škol, kteří se přímo podílejí na projektu Šablon, byli za tuto svoji činnost odměňováni. Tato činnost/práce však musí být odlišná od jejich náplně práce ředitele, kdy dle mého názoru supervize spadá pod vykonávané činnosti ředitele dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Pro účely odměňování ředitelů je nutné do dohody zanést takovou činnost, která bude splňovat shora uvedený požadavek, tedy půjde o aktivitu nad rámec pracovní náplně. V případě zanesení takové činnosti do dohody, je možné dohodu uzavřít.

Případně je možné využít variantu, kdy by ředitel školy sice vykonával supervizi projektu Šablon, avšak externě pro jinou školu. Tedy je možné, aby ředitel supervizi vykonával, ale ve svém volném čase a na odlišném pracovišti.

Na závěr uvádím, že ředitelé škol také mohou být odměňováni za činnosti v rámci projektu Šablon zřizovatelem, a to formou nenárokových složek platu.

Mgr. Kateřina Kopecká
advokátka

Advokátní kancelář Narcis Tomášek & partneři