

4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

4a **Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.**

- ✓ Oddělení sociálně-právní ochrany dětí je součástí organizační struktury Magistrátu města Děčín, odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Organizační struktura je zveřejněna, pravidelně aktualizována a dostupná na oficiálním webovém portálu. Z tohoto dokumentu je zřejmý počet vytvořených pracovních pozic oddělení sociálně-právní ochrany dětí.
- ✓ Počet vytvořených pracovních pozic by měl být zajištěn takovým počtem pracovníků, aby byla zachována požadovaná kvalita výkonu sociálně-právní ochrany v souladu se zákonem.
- ✓ Pracovní profil je zpracován v souladu s pracovní náplní s ohledem na specializaci zaměstnanců při výkonu sociálně-právní ochrany: terénní sociální pracovník, kurátor pro děti a mládež, pracovník pro náhradní rodinnou péči, asistentka.
- ✓ Pracovním profilem se rozumí popis pracovní pozice vzhledem k požadovanému vzdělání, kvalifikaci, specifickým dovednostem, požadované praxi, osobnostním předpokladům pracovníka OSPOD a výčtu činností vykonávaných v rámci pracovní pozice a upravuje pracovní pohotovost
- ✓ Obsah pracovního profilu vychází z předpisů upravujících pracovně právní vztahy a z dalších předpisů (zákon o obcích, zákoník práce, zákon na ochranu osobních údajů, vnitřní předpisy úřadu aj.) a je s nimi v souladu.
- ✓ Obsahy pracovních náplní a profilů se aktualizují v návaznosti na případné změny legislativy a jsou založeny na personálním oddělení.
- ✓ Pracovní profily jednotlivých pracovních pozic zaměstnanců orgánu SPOD MM Děčín jsou přílohou tohoto kritéria (příloha č. 4).



Zdroje informací

- <https://mmdecin.cz/organizacni-struktura>
- Organizační řád Statutárního města Děčína



Formuláře

- K tomuto kritériu nejsou připojeny závazné formuláře.
- Příloha P4 – pracovní profily

Název standardu	4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí		
Kritérium standardu	4b Počet zaměstnanců je přiměřený spádovému obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Při výpočtu přiměřeného počtu zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany je zohledněno kritérium ovlivňující náročnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Základním výchozím kritériem je nejméně 1 pracovník na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Do počtu pracovníků se započítává vedoucí pracovník adekvátně svému zapojení do práce s klienty.		
Závazné pro:	pracovníky poskytující SPOD MM Děčín		
Schválil:	Mgr. Štolbová Eva, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví		
Datum a podpis:			
Platnost kritéria od:	1.1.2015		
Datum revize:	1.9.2018		
	2.3.2019		
	20.1.2020		
	7.10.2021		

Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SPO

Číslo změny	Předmět změny	Změnu provedl	Platné od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.	Aktualizace	Mgr. Galambová	1.9.2018	Ing. Grešíková	
2.	Aktualizace	Mgr. Galambová	2.3.2019	Ing. Grešíková	
3.	Spojení oddělení a navýšení počtu pracovníků oddělení	Mgr. Galambová	20.1.2020	Mgr. Štolbová	
4.	Změna počtu dětí v ORP	Mgr. Galambová	7.10.2021	Mgr. Štolbová	
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

4c Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

- ✓ Výkon sociálně-právní ochrany je výkonem státní správy v přenesené působnosti. Za výkon státní správy úřadu je odpovědný tajemník úřadu. Sociálně-právní ochrana dětí je vykonávána prostřednictvím vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí a pracovníky oddělení sociálně-právní ochrany dětí.
- ✓ Oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím pracovníků SPOD MM Děčín jsou písemně popsány v pracovních náplních a korespondují s jejich pracovním zařazením a s pracovním profilem.
- ✓ Pracovní náplň je uložena ve spise vedeném na personálním oddělení, každý pracovník tento dokument elektronicky podepisuje v systému Intranetu- Form 602, a může si jí vytisknout.
- ✓ Pro oblast ochrany týraných a zneužívaných dětí není vytvořeno speciální pracovní místo. Každá z terénních sociálních pracovníků pracuje s dětmi se syndromem CAN v přiděleném obvodu.
- ✓ Všechny pracovní pozice pracovníků orgánu SPOD MM Děčín jsou výhradně určeny k výkonu sociálně-právní ochrany a nejsou kumulovány s jinými agendami mimo poskytování SPOD.

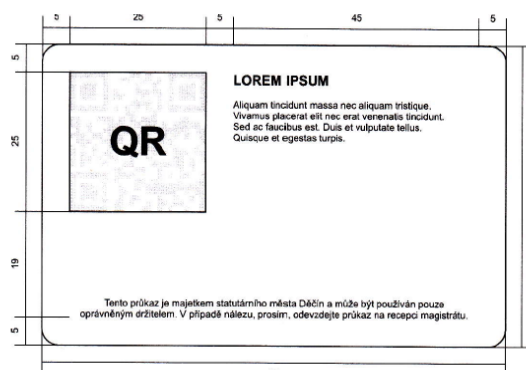
Zaměstnanci orgánu SPOD jsou pro práci mimo pracoviště vybaveni průkazkou zaměstnance orgánu SPOD, kterou se prokazují, přičemž jsou oprávněni vykonávat činnosti v souladu se zákonem 359/99 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů:

- ✓ vykonávat funkci opatrovníka a poručníka
- ✓ navštěvovat dítě a rodinu, ve které žije, v obydlí a zjišťovat v místě bydliště dítěte, ve škole a ve školském zařízení, ve zdravotnickém zařízení, v zaměstnání nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, jak rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte o dítě pečují, v jakých sociálních podmínkách dítě žije a jaké má chování a pořizovat obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se dítě zdržuje,

- ✓ navštěvovat dítě v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a ve zvláštních zdravotnických zařízeních, hovořit s dítětem bez přítomnosti dalších osob, a nahlížet do dokumentace dítěte,
- ✓ navštěvovat ve věznici dítě, které je ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody a dítě, o něž ve věznici pečuje odsouzená žena, nahlížet do dokumentace vztahující se k přípravě odsouzeného mladistvého na budoucí povolání a k dítěti o něž ve věznici pečuje odsouzená nebo obviněná žena a k péči této ženy o dítě,
- ✓ činit opatření k ochraně života a zdraví a zajistit uspokojování základních potřeb v nejnutnějším rozsahu včetně zdravotní péče dítěte, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo je-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny



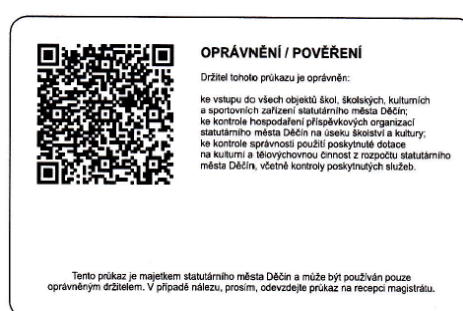
Proporční schéma přední strany průkazu zaměstnance (hodnoty jsou uváděné v mm)



Proporční schéma zadní strany průkazu zaměstnance (hodnoty jsou uváděné v mm)



Vzor přední strany průkazu zaměstnance



Vzor zadní strany průkazu zaměstnance

- ✓ Na zadní straně karty se nachází QR kód (výška 25 mm), který v sobě nese veškeré kontaktní údaje zaměstnance, případně odkaz na webovou stránku, kde je možné ověřit si platnost průkazu a identitu jeho držitele. Ve vzdálenosti 35 mm od levého okraje je prostor, určený ke specifikaci případného oprávnění či pověření. Spodní část průkazu pak uvádí informaci o majiteli identifikační karty a pokyn pro případného nálezce.



Zdroj informací:

- Zákon 359/1999Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 101/2000 Sb., na ochranu osobních údajů v informačních systémech, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Pracovní řád statutárního města Děčín
- Organizační řád statutárního města Děčín



Formuláře:

- K tomuto kritériu nejsou připojeny závazné formuláře.