



## STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín  
Datová schránka: x9hbpfn a nj6wxpq



Číslo jednací: MDC/12966/2025/38/BHa  
Děčín: 29.01.2025

**Rada města Děčín svým usnesením č. RM 25 02 38 02 ze dne 28.01.2025  
vyhlašuje**

### V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

**na obsazení pracovního místa ředitel/ředitelka příspěvkové organizace  
statutárního města Děčín**

**Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace, se sídlem 28. října  
1155/2, 405 02 Děčín, IČ 71235868.**

Datum vyhlášení výběrového řízení: 29.1.2025  
Uzávěrka pro podání přihlášek: 14.03.2025

#### **Popis pracovní pozice:**

Ředitel/ředitelka Centra sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace bude odpovídat za:

- Strategické řízení a rozvoj organizace a všech druhů sociálních služeb a zařízení.
- Zajištění kvality a dostupnosti poskytovaných sociálních služeb v souladu s platnou legislativou.
- Finanční a provozní řízení organizace, včetně sestavování rozpočtu a jeho plnění.
- Vedení a motivaci zaměstnanců, jejich další rozvoj a zajištění příznivého pracovního prostředí.
- Komunikaci s orgány veřejné správy, partnery a dalšími zainteresovanými stranami.
- Zajištění souladu činnosti organizace s právními a etickými normami v oblasti sociálních služeb.

**Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo: 01.07.2025.**

#### **Požadavky na uchazeče:**

##### **Vzdělání:**

- Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu. Výhodou je obor sociální práce, sociální politika, sociální pedagogika, sociální péče, speciální pedagogika, psychologie, ekonomika, management nebo právo.

##### **Požadavky na zkušenosti:**

- Minimálně 5 let praxe v řízení organizace. Výhodou je praxe v sociálních službách nebo řízení příspěvkové organizace.

Držitel certifikátu ČSN EN ISO 9001:2015 – Quality Management System Certification

IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238

Tel.: 412 593 111

Česká spořitelna, a.s.  
č. ú. 19-921402389/0800

E-mail: [posta@mmdecin.cz](mailto:posta@mmdecin.cz)  
Internet: [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz)

- Zkušenosti s vedením projektů.
- Zkušenosti s finančním řízením a rozpočtováním.
- Zkušenosti s tvorbou a realizací strategických plánů.

#### **Osobní a profesní předpoklady:**

- Schopnost strategického myšlení a plánování.
- Schopnost efektivního vedení a motivace týmu.
- Výborné komunikační a organizační dovednosti.
- Schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů.
- Schopnost řešit krizové situace a rozhodovat se pod tlakem.
- Orientace na kvalitu poskytovaných služeb a zlepšování procesů.
- Znalost práce s počítačem (MS Office, e-mailová komunikace, správa dat).
- Bezúhonnost (doložena výpisem z rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce).
- Řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič).

#### **Nabízíme:**

- Tento druh práce je zařazen do 12. platové třídy v souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Stabilní zaměstnání v respektované organizaci.
- Možnost dalšího vzdělávání.
- Příjemné pracovní prostředí a podporu týmu.
- Odpovídající finanční ohodnocení dle platových tabulek (zařazení dle zákoníku práce).

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených zákonech ve znění pozdějších předpisů: č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

#### **Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:**

- Jméno, příjmení a titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Místo trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu (případně číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana).
- Datum a podpis.
- Kontaktní údaje (telefon, e-mail).

#### **K přihlášce budou připojeny tyto doklady:**

- Strukturovaný životopis (včetně podrobného popisu pracovních zkušeností).
- Motivační dopis s uvedením důvodů zájmu o pozici.
- Koncepci rozvoje Centra sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace v rozsahu max. 5 stran.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (vč. dodatku k diplomu), které se vztahuje k této vykonávané práci. Popřípadě doklady všech absolvovaných vzdělání, které dokládají splnění kvalifikačních požadavků.
- Originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů České republiky ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem.

