

Statutární město Děčín

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY Magistrátu města Děčín

v y h l a š u j e

výzvu pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v oblasti kultury

statutární město Děčín vyhlašuje dne 1. prosince 2014 výzvu k předkládání žádostí o finanční příspěvek v rámci dotačního řízení odboru školství a kultury na podporu aktivit v oblasti kultury na rok 2015.

Poskytnutá dotace v tomto programu je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu článku 107 smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

Okruh oprávněných žadatelů je upraven zásadami statutárního města Děčín pro poskytování účelových dotací.

Dotace statutárního města Děčín je určena vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost na území města Děčína.

Účelové dotace se poskytují zejména k podpoře realizace projektů, které jsou regionálního významu a které zahrnují aktivity, na kterých má město zájem, významně město reprezentují.

Dotaci v oblasti kultury lze použít zejména pro tyto účely:

- a) estetická výchova dětí a mládeže
- b) mimořádné kulturní akce regionálního i nadregionálního významu
- c) zájmová umělecká činnost
- d) podpora profesionálních kulturních aktivit
- e) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic
- f) výstavy a prezentační akce
- g) podpora vydavatelské činnosti
- h) ostatní

Žadatel se do dotačního řízení přihlašuje na základě:

– **žádosti o dotaci**

Všechny formuláře jsou součástí této výzvy.

– **povinných příloh**, jimiž jsou aktuální fotokopie:

- dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, je-li žadatel právnickou osobou,
- dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, je-li žadatel právnickou osobou,
- doklad o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno
- smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů,

Uznatelné a neuznatelné náklady

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků schválených a uvedených v žádosti, v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Příjemce dotace má povinnost z důvodu průkaznosti označit ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, název projektu a částka v Kč“ všechny originály účetních dokladů uhrazených z poskytnuté dotace zřetelně a nezaměnitelně. U dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace jen částečně, je nutné uvádět započtenou částku. V případě úhrady dokladu z více dotací uveďte na originál název projektu a hrazené částky.

Teprve po řádném označení originálních dokladů bude vyhotovena kopie dokladu.

Označeny nemusí být vícenásobné doklady připojené k cestovnímu dokladu (např. jízdenky apod.)

Nedodržení označení originálů bude posuzováno jako neprůkazný doklad a porušení rozpočtové kázně.

Z poskytnuté dotace lze hradit:

- výdaje nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované a ověřitelné

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojistění organizace a majetku
- výzkum a vývoj
- provedení účetního auditu
- supervize
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla
- příspěvky v naturáliích

K jakýmkoliv změnám v projektu, tj. obsahu či čerpání jednotlivých položek, je nezbytný předchozí písemný souhlas odboru školství a kultury, Magistrátu města Děčín.

Způsob předkládání žádostí:

- žádost o dotaci v samostatné obálce s označením počtu předložených projektů /1 originál žádosti/
- originál pevně spojen, pořadí formulářů - údaje o žadateli, popis projektu a rozpočet projektu
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem
- požadované přílohy v jednom vyhotovení v případě více žádostí
- obálka musí být označena v levém horním rohu

<u>DOTACE OSK</u>
<u>Neotvírat !</u>
<u>Počet projektů ... ks</u>

- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín 4**

- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka
 - Česká pošta, a.s.
 - podatelna Magistrátu města Děčín

Uzávěrka přijímání žádostí: 20. ledna 2015

Vyúčtování dotace

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Vyúčtování musí být doručeno poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu. Součástí vyúčtování je závěrečná zpráva.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- přílohou všech dokladů musí být doklad o úhradě, tj. výdajový pokladní doklad nebo výpis z bankovního účtu příjemce dotace
- kopie musí být čitelné
- u hromadných dokladů musí být rozepsán počet a cena za jednotku (Kč na 1 osobu a den, cena za km, rozepsané služby, materiál atd.)
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování, stravování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu a kopie dokladu o nákupu PHM)
- na daňových dokladech souvisejících s dotací je třeba uvádět, že **projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Děčín**

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

Kontaktní osoby vyhlašovatele:

Bc. Lenka Holavová
tel. 412 591 325, 603 806 312
e-mail: lenka.holavova@mmdecin.cz