

Statutární město Děčín

Obor školství a kultury

Dotační program

„Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2019

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti sportu“ v roce 2019 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 18 09 06 14 ze dne 13. 12. 2018.

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města Děčína.

1. Účel dotace a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí dotace je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. Plán rozvoje sportu města Děčín 2018 - 2028 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2014-2020. Dotace se poskytují k podpoře realizace projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky sportovních a volnočasových akcí občanů statutárního města Děčín, podporu aktivně působících subjektů zajišťujících sportovní a volnočasové aktivity, nadstandardní reprezentaci města v oblasti sportu.

Typy účelových dotací v oblasti sportu a volnočasových aktivit

- A) Mediálně a divácky atraktivní sporty
- B) Sportovní činnosti mládeže - podpora systematické dlouhodobé činnosti mládeže ve věku do 19 let.
- C) Akce sportovního kalendáře - podpora pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru
- D) Mimořádná podpora - nadstandardní reprezentace města
- E) Volnočasové aktivity

2. Okruh způsobilých žadatelů

- fyzické a právnické osoby, které působí v oblasti sportovních a volnočasových aktivit.

3. Předpokládaná alokace finančních prostředků na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti sportu pro rok 2019 je 11 000 000 Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2019). Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku: typ A) 1 600 000 Kč, typ B), C), D), E) 1 000 000 Kč.

4. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín www.mmdecin.cz. Před tím, než tuto žádost elektronicky odešle, rovněž jí vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby. Vytisknutá žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v termínu **od 14. ledna do 1. února 2019 odboru školství a kultury**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin.

Termín vyhlášení dotačního programu: 14. prosince 2018

Počátek lhůty pro podání žádostí: od 14. ledna 2019 (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: do 1. února 2019

Způsob předkládání žádosti:

- zalepená obálka označena: DOTACE OSK NEOTVÍRAT dle předlohy s uvedením typu žádosti, obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)

DOTACE OSK Neotvírat!

- originál žádosti musí být podepsán oprávněnou osobou (statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem)
- žádost bude obsahovat požadované přílohy v jednom vyhotovení

Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu). Žádost musí být doručena poštou na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV**

nebo prostřednictvím podatelny magistrátu.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti, nebudou posuzovány.

5. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách www.mmdecin.cz. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů. Každý projekt, na který je žádáno musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

6. Náležitosti projektu

Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno její vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu (stručný a výstižný)
2. anotace – stručně popsany účel
3. cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace)
4. cílová skupina - vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu
5. místo realizace projektu,
6. časový plán předpokládané realizace projektu
7. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
8. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

7. Povinné přílohy žádosti

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady, z nichž právní osobnost žadatele vyplývá (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v prosté kopii;
2. doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii;
3. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v prosté kopii;
4. členská základna u projektů na celoroční činnost – děti do 15 let, mládež od 16 - 21 let, dospělé osoby od 22 let; dále u žádostí C) akce sportovního kalendáře, D) mimořádná podpora nadstandardní reprezentace města, jednotlivců, s.r.o. nemusí být doložena členská základna.

8. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem školství a kultury, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčín.

Kritéria posuzování formálních náležitostí:

1. dodržení termínu a času podání žádosti
2. žádost byla podána na předepsaných formulářích - elektronicky
3. písemná žádost (jde o vytištěnou podobu elektronické žádosti) je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem)
4. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
5. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti

V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou hodnoceny (komisí, radou města či zastupitelstvem) na základě parametrů, které vycházejí ze schváleného Plánu rozvoje sportu města Děčín 2018 - 2028 dle typu účelové dotace.

A) Mediálně a divácky atraktivní sporty

- 1) Příjemci dotace budou výlučně právnické osoby, které dlouhodobě úspěšně pracují s dětmi a mládeží na území města Děčín.
- 2) Mají sídlo na území města Děčín.
- 3) Jedná se o kolektivní sport.
- 4) Zajišťují prostupnost mládežnických kategorií v posloupnosti přípravky, žáci, dorost a dospělí.

- 5) Mládežnická základna registrované mládeže od 6 do 19 let činí min. 150 dětí a mládeže ve spolku.
- 6) Žadatel splňuje působnost min. 5 trenérů s trenérskou licenci min. vyšší, než je základní stupeň dané sportovní specializace dle příslušných svazových normativů u mládežnických týmů.
- 7) Žadatel splňuje účast mládežnických týmů ve vyšších svazových soutěžích, v posloupnosti okres, kraj a národní soutěže.
- 8) Žadatel realizuje sportovní aktivity na sportovištích v majetku Města Děčín, k nimž má daná osoba užívací titul (nejsou myšleny školní tělocvičny).
- 9) Jedná se o mediálně a divácky atraktivní sport.

B) Sportovní činnosti mládeže - podpora systematické dlouhodobé činnosti mládeže ve věku do 19 let.

- 1) Žadatel předloží členskou základnu dětí a mládeže do 19 let (z toho prokazatelně registrovanou příslušným svazem u dalších typů spolků potvrzení centrálním, regionálním spolkem, u místních spolků adresný seznam členů)
- 2) Splňuje účast členů či družstev jednotlivých kategorií na sportovních akcích (mistrovská utkání, závody, turnaje).
- 3) Možnost registrace spolku u příslušného svazu.
- 4) Finanční náročnost sportu.
- 5) Míra závislosti na pronájmech sportovních zařízení.
- 6) Výše dotace v předchozích letech.
- 7) Možnost získání dotací od státu, kraje, svazů, federací a výborů.

C) Akce sportovního kalendáře - podpora pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru:

- 1) Akce se uskuteční na území města Děčín
- 2) Jedná se o krátkodobou akci, časově omezenou, na základě hodnocení sportovní úrovně a zaměření, počtu zúčastněných.
- 3) Akce zajišťuje kritérium divácké a mediální přínosnosti, tradice a reprezentace města.

D) Mimořádná podpora - nadstandardní reprezentace města

- 1) Podpora spolků, sportovců, jednotlivců při reprezentaci města na republikových a mezinárodních úrovních typu Mistrovství ČR, Evropy, světa Olympijských her, Olympijských her mládeže.
- 2) Jedná se především o doplnění podpory dlouhodobé systematické činnosti s dětmi a mládeží do 19 let.
- 3) Týká se podpory jednotlivců, družstev, týmů či kolektivů, kteří získají právo reprezentovat na výše uvedených akcích.

E) Volnočasové aktivity

- 1) Týká se volnočasové a sportovní činnosti skupin dětí a mládeže do 19 let, které nejsou registrovány ve sportovních klubech či svazech.
- 2) Netýká se volnočasových aktivit, které jsou zajišťovány prostřednictvím DDM.

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2019, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2019.

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva města budou zveřejněny výsledky dotačního řízení. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech právní nárok.

9. Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

10. Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění osob a majetku
- výzkum a vývoj
- fundraising
- provedení účetního auditu
- nenárokové složky mzdy
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla

11. Vyúčtování dotace

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými

smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- kopie musí být čitelné
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením osoby
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a částkou v Kč.

Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- mzdový list nebo výplatní páska
- informace o způsobu zasílání mzdy (bankovním převodem, hotově, ...)

Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

12. Další ujednání

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru školství a kultury.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor školství a kultury
28. října 1155/2
405 02 Děčín I

Kontaktní osoba vyhlašovatele:

Soňa Kapicová
tel. 412 591 113
e-mail: sona.kapicova@mmdecin.cz