

JEDNACÍ ŘÁD

KOMISE RADY MĚSTA PRO POSUZOVÁNÍ NÁVRHŮ NA UDĚLENÍ CENY STATUTÁRNÍHO MĚSTA DĚČÍN

Článek I.

Jednací řád upravuje přípravu a obsah jednání komise v oblasti udělování Ceny statutárního města Děčín.

Článek II.

Základní úkoly komise jsou vymezeny ve Statutu Komise pro posuzování návrhů na udělení Ceny statutárního města Děčín.

Článek III.

Jednání komise

1. Komise se schází podle potřeby, zpravidla v říjnu běžného roku.
2. Komisi svolává tajemník komise na pokyn předsedy komise, který určuje místo, čas a pořad jednání komise.
3. Předseda komise navrhuje pořad jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen komise může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
4. Činnost komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí komisi člen komise pověřený předsedou.
5. Členové komise jsou povinni účastnit se jednání komise. Nemůže-li se některý člen komise jednání zúčastnit, je povinen se předem předsedovi komise omluvit, případně sdělit i své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování. Za člena komise nemůže hlasovat někdo jiný.
6. Komise může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Usnází se většinou hlasů všech členů. Výsledek každého hlasování musí být uveden v zápise.
7. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či objektivizaci stanovisek komise. Komise rozhoduje hlasováním o jejich účasti při jednání, jakož i o účasti dalších osob, které o to požádaly, s výjimkou členů RM, kteří se mohou účastnit zasedání komise bez předchozího souhlasu komise.
8. Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného či pro osobu blízkou, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání komise předsedovi komise, který rozhodne o tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti. Tato skutečnost se uvede do zápisu.
9. Rozhodne-li tak komise, nebo jeví-li se to tak účelné či vhodné vzhledem k rozsahu věci, která má být na pořadu jednání, rozešlou se předem dle pokynů předsedy komise členům komise příslušné písemné materiály.
10. Jednání komise je neveřejné.

- 11.** Komise může přijímat stanoviska, náměty a usnesení.
- 12.** Komise zpravidla jedná na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise nebo rada. Na jednání komise se pořizuje prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
- 13.** O každém zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise a její tajemník.
- 14.** Zápis obsahuje datum, místo, čas a program jednání. Dále obsahuje závěry, ke kterým komise dospěla v rámci projednávání, včetně výsledků hlasování, případně usnesení komise. Námitky členů komise, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, musí být na jejich žádost zaznamenány do zápisu z jednání komise.
- 15.** Člen komise je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce člena komise.
- 16.** Předseda komise informuje radu města písemně o činnosti komise v termínech stanovených radou města, dále vždy na vyžádání rady města a vždy při ukončení činnosti komise.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu komise podléhají schválení rady města. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení statutu komise.

V Děčíně dne 20.09.2011

František Pelant v. r.
primátor statutárního města Děčín