

ZÁSADY statutárního města Děčín pro poskytování účelových dotací v oblasti sociálních věcí, kultury a sportu

Úvodní ustanovení

Zásady statutárního města Děčín pro poskytování účelových dotací v oblasti sociálních věcí, kultury a sportu (dále jen „Zásady“) upravují pravidla poskytování dotací za účelem zabezpečení a rozvoje sociální péče a uspokojování potřeb občanů v oblasti kultury a sportu ve smyslu ustanovení § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. V případě poskytování účelových dotací do sociální oblasti zásady vycházejí z ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Dotací se pro účely těchto zásad rozumí finanční příspěvek z rozpočtu statutárního města Děčín. Při poskytování tohoto příspěvku je nutno postupovat v souladu s pravidly pro oblast veřejné podpory.

Na poskytování dotací se nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace se poskytují žadatelům na základě předloženého projektu, zpracovaného v souladu s těmito zásadami.

Celkový objem finančních prostředků je limitován rozpočtem pro poskytování dotačních titulů v oblasti sociálních věcí, kultury a sportu, schváleným zastupitelstvem města na příslušný rozpočtový rok.

Obecná část

Příjemcem dotace mohou být:

- **občanská sdružení** vyvíjející činnost podle dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
- **církevní právnické osoby** zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
- **obecně prospěšné společnosti** zřízené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- **fyzické osoby**, které na základě živnostenského oprávnění provozují sociální služby,
- **fyzické a právnické osoby, které působí v oblasti kultury a sportu**,
- **organizace zřizované územně samosprávnými celky** dle (§ 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), mimo organizace zřízené statutárním městem Děčín.

Dotace nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.

Použití účelových dotací

Finanční prostředky budou poskytnuty formou **účelových dotací** vybraným subjektům, zabezpečujícím v praxi:

- **sociální služby,**
- **aktivity v sociální oblasti,**
- **prorodinnou politiku,**
- **aktivity v oblasti kultury,**
- **aktivity v oblasti sportu.**

Předkládání žádostí o dotace

Za přípravu a průběh dotačního řízení zodpovídá věcně příslušný odbor (dále jen „odbor“).

Dotační řízení je vyhlašováno na základě výzvy odboru zveřejněné na webových stránkách statutárního města Děčín. Výzva bude odborem vyhlášena vždy nejméně měsíc před termínem uzávěrky příjmu žádostí.

Žádosti o dotaci na příslušný kalendářní rok se podávají 1x ročně v rámci vyhlášené výzvy odborem vždy do **20. ledna** příslušného kalendářního roku (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den), a to odboru, který výzvu vyhlásil.

Žadatel se do dotačního řízení přihlašuje na základě projektu, který obsahuje:

- **žádost o dotaci** – identifikaci žadatele, popis projektu a rozpočet projektu,
- **povinné přílohy** (dle podmínek a potřeb stanovených ve výzvě jednotlivými odbory odpovědnými za danou oblast podpory).

Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Nezpůsobilé výdaje projektu pro oblast sociální jsou upřesněny ve výzvě odboru.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 000 Kč)
- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy

- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění organizace a majetku
- výzkum a vývoj
- výrobu, tisk a distribuci časopisů veřejně distribuovaných za úplatu
- provedení účetního auditu
- supervize
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla
- příspěvky v naturáliích

Průběh dotačního řízení

Hodnotící proces začíná doručením žádosti a končí podepsáním smlouvy o přidělení dotace.

Etapy hodnocení přijatých a zaevidovaných žádostí:

- **kontrola formálních náležitostí** – ověření způsobu, času doručení a úplnosti žádostí v souladu s platnými zásadami,
- **posouzení přijatelnosti** – splnění definice příjemce, typu účelové dotace dle platné výzvy odboru,
- **posuzování v pracovních skupinách** (u dotací do sociální oblasti v koordinačních skupinách),
- **posuzování v komisích rady města** (kulturní, sportovní, sociálně zdravotní).

Posuzování formálních náležitostí

Formální kontrolu zajišťuje odbor.

Kritéria posuzování formálních náležitostí:

	ANO	NE
1. dodržen termín a čas podání žádosti	1	0
2. obálka byla uzavřena a opatřena předepsanými údaji	1	0
3. žádost byla dodána na předepsaných formulářích	1	0
4. žádost je podepsána statutárním zástupcem nebo jím písemně pověřeným zástupcem	1	0
5. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje	1	0
6. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti	1	0

Při nesplnění formálních náležitostí dle bodů 1–4 bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

V případě zjištění nedostatků v bodech 5–6 bude žadatel písemně vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Tentýž projekt, resp. projekt stejného obsahu s jiným názvem, lze podat magistrátu města do dotačního řízení pro daný kalendářní rok jen jednou. V opačném případě bude projekt z dotačního řízení vyloučen, resp. žadatel bude muset vrátit již obdrženou dotaci.

Postup při poskytování dotace

Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel včas a úplně vyúčtoval dotace poskytnuté v předchozím roce, provedl s poskytovatelem finanční vypořádání a vrátil finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

O přidělení dotace na vybrané projekty rozhoduje rada města a zastupitelstvo města podle vyhrazených kompetencí stanovených zákonem o obcích.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny do 10 kalendářních dnů na webových stránkách města a žadatelé budou o výsledku vyrozuměni.

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, organizace písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru.

Kontrola, řízení, odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými právními předpisy.

Plátcům DPH bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Podané žádosti se nevracejí. Důvody neposkytnutí účelové dotace nebudou sdělovány.

Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí zastupitelstva města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

Pokud bude mít dotace povahu podpory charakteru de minimis, bude tato skutečnost upravena ve smlouvě.

Vyúčtování dotace

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Vyúčtování musí být doručeno poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu města dle podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Součástí vyúčtování je:

- **soupiska dokladů** za účelově čerpané prostředky,
- **fotokopie** všech označených účetních dokladů obsažených v soupisce dokladů,
- **závěrečná zpráva.**

Závěrečná ustanovení

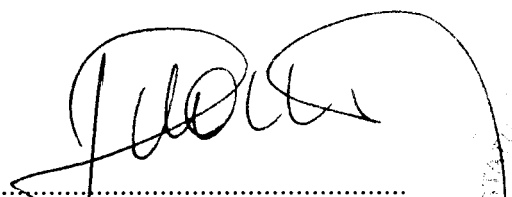
Porušení zásad či podmínek smlouvy o poskytnutí dotace může být posuzováno jako porušování rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

O poskytování dotací mimo oficiálně vyhlášené dotační řízení budou v průběhu roku rozhodovat příslušné orgány města.

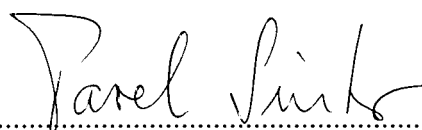
Tyto Zásady, schválené usnesením zastupitelstva města č. ZM 11 10 04 01 ze dne 20.10.2011, nabývají účinnosti dnem 01.11.2011 a ruší ke dni 31.10.2011:

- Zásady poskytování účelových dotací pro sociální oblast, schválené zastupitelstvem města dne 24.03.2011 pod usnesením č. ZM 11 03 08 18,
- Zásady poskytování účelových dotací na podporu rodiny, chválené dne 26.02.2009 pod usnesením č. ZM 09 02 07 02,
- Zásady pro hodnocení a poskytování příspěvků z rozpočtu města Děčína nestátním neziskovým organizacím na podporu kulturních aktivit schválené zastupitelstvem města č. ZM 05 09 05 11 ze dne 20.10.2005,
- Zásady pro hodnocení a poskytování příspěvků z rozpočtu města Děčína nestátním neziskovým organizacím na podporu sportu schválené zastupitelstvem města č. ZM 05 09 05 12 ze dne 20.10.2005.

V Děčíně dne 20.10.2011



.....
František Pelant
primátor



.....
Pavel Sinko
1. náměstek primátora