

Magistrát města Děčín materiál do jednání zastupitelstva města dne: 24. 11. 2016		ZM 16 09 06 01
Název:	Dotační program na podporu aktivit v oblasti kultury pro rok 2017	

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ pro rok 2017 včetně formulářů a vzoru smluv a

s c h v a l u j e

Výzvu pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ pro rok 2017 včetně formulářů a vzoru smluv.

Stanovisko RM:

Rada města usnesením č. RM 16 19 39 05 ze dne 8. 11. 2016 doporučuje zastupitelstvu města schválit Výzvu pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ pro rok 2017 včetně formulářů a vzoru smluv.

Cena:	dle schváleného rozpočtu města na rok 2017
Návrh postupu:	RM doporučuje schválit

Důvodová zpráva:

Odbor školství a kultury předkládá zastupitelstvu města návrh Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ pro rok 2017 včetně formulářů a vzoru smluv.

Výzva obsahuje podmínky programu tzn. přijímání žádostí, náležitosti projektu, proces posuzování žádostí, uzavření smlouvy a závěrečnou zprávu včetně vyúčtování dotace.

Termín vyhlášení Výzvy je stanoven na 1. 12. 2016. Lhůta pro předkládání žádostí je stanovena od 1. 1. 2017 do 20. 1. 2017. Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2017 je 900 tis. Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2017).

Výzva je zpracována v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracoval:	Mgr. Bc. Iva Bajarová	OSK	
Předkladatel:	Mgr. Hana Cermonová	PRIM	
Počet příloh:	5		

Statutární město Děčín**v y h l a š u j e****výzvu pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“**

Statutární město Děčín vyhláší dne 1. ledna 2017 výzvu k předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ze dne dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města Děčína.

1. Účel dotace a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí dotace je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. Kulturním plánem města Děčín 2014-2020 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2014-2020.

Dotace se poskytují k podpoře realizace projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky kulturních akcí v Děčíně, podpora subjektů zajišťujících kulturní aktivity, zájmovou uměleckou činnost a reprezentaci města v oblasti kultury.

Dotaci v oblasti kultury lze použít zejména pro tyto účely:

- a) estetická výchova dětí a mládeže
- b) mimořádné kulturní akce regionálního i nadregionálního významu
- c) zájmová umělecká činnost
- d) podpora profesionálních kulturních aktivit
- e) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic
- f) výstavy a prezentační akce
- g) podpora vydavatelské činnosti
- h) ostatní

2. Okruh způsobilých žadatelů

- fyzické a právnické osoby, které působí v oblasti kultury.

3. Předpokládaná alokace finančních prostředků na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2017 je 900 tis. Kč. (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2017). Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku 100 tis. Kč.

4. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín www.mmdecin.cz. Před tím, než tuto žádost elektronicky odešle,

rovněž jí vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby. Vytisknutá žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v termínu **od 1. ledna do 20. ledna** příslušného kalendářního roku, na který je žádáno (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) **odboru školství a kultury**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin.

Termín vyhlášení dotačního programu: 1. 12. 2016

Počátek lhůty pro podání žádosti: 1. 1. 2017 (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 20. 1. 2017

Způsob předkládání žádostí:

- žádost o dotaci v obálce, která musí být označena v levém horním rohu dle předlohy s uvedením počtu žádostí

DOTACE OSK Neotvírat!

- v 1 originálu
- originál pevně spojen
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem
- požadované přílohy v jednom vyhotovení
- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu)
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín 4**

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaných formulářích, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají podmínkám výzvy.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti, nebudou posuzovány.

Formální nedostatky, tj. zejména absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh, nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.) nebo numerické chyby v rozpočtu projektu, pokud nejsou ani po výzvě odstraněny (viz bod 8.), jsou důvodem pro to, aby žádost nebyla dále hodnocena.

5. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je přílohou vyhlášené výzvy. Jedna organizace (IČ) podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů. Každý projekt, na který je žádáno musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

6. Náležitosti projektu

Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno její vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu
2. anotace – stručně popsany účel
3. cíl projektu
4. cílová skupina - vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu
5. místo realizace projektu,
6. časový plán předpokládané realizace projektu,
7. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet a zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
8. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

7. Povinné přílohy žádosti

1. u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady, z nichž právní osobnost žadatele vyplývá (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;

8. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem školství a kultury, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je komisi kulturní, která navrhuje radě města, příp. zastupitelstvu města (při dotacích nad 50.000,- Kč) výši dotace.

Kritéria posuzování formálních náležitostí:

	ANO	NE
1. dodržen termín a čas podání žádosti	1	0
2. obálka byla uzavřena a opatřena předepsanými údaji	1	0
3. žádost byla dodána na předepsaných formulářích	1	0
4. žádost je podepsána statutárním zástupcem nebo jím písemně pověřeným zástupcem	1	0
5. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje	1	0
6. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti	1	0

Při nesplnění formálních náležitostí dle bodů 1-4 bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

V případě zjištění nedostatků v bodech 5-6 bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou v komisi kulturní hodnoceny na základě následujících obecných kritérií:

1.	Počet akcí subjektu (celoroční činnost, nárazové akce)
2.	Jejich rozsah a dopad na cílovou skupinu obyvatel (snaha rozložit finanční podporu v co nejširším spektru)
3.	Možnosti financování subjektu (jiné dotační programy)
4.	Přínos pro život ve městě (přednostně uspokojit žádosti místních sdružení)
5.	Zaměření na kulturní a společenský život (různé projevy kulturní činnosti a preventivní působení jednotlivých aktivit především v oblasti dětí a mládeže)
6.	Respektování tradic města (orchestry, tradičně se opakující akce)

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2017, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2017.

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, odbor školství a kultury zajistí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu města sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno.

Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel včas a úplně vyúčtoval dotace poskytnuté v předchozím roce, provedl s poskytovatelem finanční vypořádání a vrátil finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

9. Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

10. Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem

se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)

- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění organizace a majetku
- výzkum a vývoj
- provedení účetního auditu
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla

11. Vyúčtování dotace

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 10 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- kopie musí být čitelné
- u hromadných dokladů musí být rozepsán počet a cena za jednotku (Kč na 1 osobu a den, cena za km, rozepsané služby, materiál atd.)
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
- v případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude poskytnutá dotace na energie přesahovat 100% skutečných prokázaných zaplacených nákladů na spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou na účet poskytovatele dotace, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií (spolu s rozbohem s výpočtem rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a skutečného čerpání dotace včetně konečného vyúčtování spotřeby energií za období příslušného roku, v němž je dotace

realizovaná, bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie).

- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, názvem projektu a částkou v Kč.

Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- mzdový list nebo výplatní páska
- informace o způsobu zasílání mzdy (bankovním převodem, hotově, ...)
- souhlas pracovníka s poskytnutím osobních údajů pro potřeby vyúčtování dotace (např. rodného čísla, adresy trvalého bydliště, čísla účtu).

Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

12. Další ujednání

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, organizace písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru školství a kultury.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor školství a kultury
28. října 1155/2
405 02 Děčín I

Kontaktní osoba vyhledávatele:

Bc. Lenka Holavová
tel. 412 591 325, 603 806 312
e-mail: lenka.holavova@mmdecin.cz

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Děčín na podporu aktivit v oblasti kultury

1. Je-li žadatelem fyzická osoba

1.1 Jméno a příjmení:

1.2 Datum narození

1.3 IČ (je-li žadatel podnikatelem):

1.4 Adresa bydliště:

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

1.5 Číslo účtu:

u peněžního ústavu:

2. Je-li žadatelem právnická osoba

2.1 Název žadatele:

2.2 Organizační forma (forma právní subjektivity):

2.3 IČ:

DIČ:

2.4 Adresa:

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

2.5 Registrace

(Právní status organizace, poslední platná registrace)

2.6 Číslo účtu:

u peněžního ústavu:

3. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

I. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

IV. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

4. Kontaktní osoba/osoba oprávněná jednat za organizaci

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

Právní důvod zastoupení:

5. Je-li žadatel právnická osoba, identifikace

a) osob s podílem v této právnické osobě

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

b) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Název právnické osoby:

Sídlo:

IČO:

Výše podílu v této
právnické osobě:

6. Požadavek na dotaci na rok 2016

Požadovaná dotace v Kč	
Procentuální podíl dotace na celkových nákladech projektu	
Vlastní zdroje předkladatele projektu	
Ostatní zdroje (další dotace, sponzor aj.)	
Celkové náklady projektu	

7. Popis projektu

Název projektu:
Anotace – popište svůj projekt:
Cíl projektu:
Cílové skupiny ((popište stručně, komu je projekt určen – popis cílové skupiny a její potřeby):
Místo realizace projektu:
Jak dlouho bude projekt trvat? Od – do:
Byl Váš projekt dotován z prostředků obce v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte, kterým odborem a v jaké výši.

8. Seznam příloh žádosti:

Doplňte jmenný seznam všech dokládaných příloh žádosti

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu statutárního města Děčín a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů o žádosti.

Statutární orgán prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín.

Zároveň statutární orgán čestně prohlašuje, že

1. vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
2. žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

V.....dne.....

.....
jméno a příjmení
statutární zástupce organizace

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) na rok 2017 podle nákladových položek

Název projektu:					
Nákladová položka	Předpokládané náklady projektu na rok 2017 (Kč)	Dotace z jiných zdrojů na rok 2017 (Kč)	Vlastní podíl na rok 2017 (Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín na rok 2017 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	0	0	0	0	
1.1 Materiálové náklady celkem	0	0	0	0	
z toho:	- kancelářské potřeby				
	- čisticí prostředky				
	- vybavení (DDHM) do 40 tis.				
	- pohonné hmoty				
	- ostatní materiálové náklady				
1.2 Nemateriálové náklady celkem	0	0	0	0	
1.2.1 Energie	0	0	0	0	
z toho:	- elektřina				
	- plyn				
	- vodné, stočné				
	- jiné				
1.2.2 Opravy a udržování	0	0	0	0	
	- ostatní - konkretizujte				
1.2.3 Cestovné	0	0	0	0	
z toho:	- cestovné zaměstnanců				
	- cestovné ostatní				
1.2.4 Ostatní služby	0	0	0	0	
z toho:	- telefony				
	- poštovné				
	- internet				
	- nájemné				

Příloha č. 3

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) na rok 2017 podle nákladových položek

Název projektu:						
Nákladová položka		Předpokládané náklady projektu na rok 2017 (Kč)	Dotace z jiných zdrojů na rok 2017 (Kč)	Vlastní podíl na rok 2017 (Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín na rok 2017 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace, nutno vyplnit)
z toho:	- právní a ekonomické služby					
	- školení a vzdělávání					
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.					
	- jiné ostatní služby					
1.3 Jiné provozní náklady		0	0	0	0	
z toho:	- konkretizujte					
	-					
	-					
2. Osobní náklady celkem		0	0	0	0	
z toho:	- hrubé mzdy včetně odvodů	0				
	- OON na DPČ					
	- OON na DPP					
Celkové náklady		0	0	0	0	

Dotace do 50 tis. Kč

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I. Subjekty smlouvy

- 1) Statutární město Děčín, IČ: 002 61 238, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV, č. ú. 921402389/0800, ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín, dále jen jako „poskytovatel dotace“.
Zastoupené Mgr. Marií Blažkovou, primátorkou
- 2) , IČ: , , ,
č. účtu , ved. u., dále jen jako „příjemce dotace“.
Zastoupená/ný

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace na projekt „.....“ ve výši Kč z rozpočtu statutárního města Děčín, kapitoly školství a kultury, v souladu s ustanovením § 102 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti o dotaci na podporu aktivit v oblasti kultury ve městě Děčín v roce 2017.
- 2) O poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy rozhodla rada města usnesením č. RM ze dne
- 3) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve výši Kč na projekt „.....“ ve lhůtě do 30 dnů od dne podpisu této smlouvy bezhotovostně, převodem na účet uvedený v čl. I., odst. 2) této smlouvy.
- 4) Přidělená dotace může být použita pouze na krytí nákladů vynaložených v období od 01.01.2017 do 31.12.2017. V této době také bude dosaženo účelu dotace.
- 5) Účel dotace

III. Povinnosti příjemce

- 1) Dotace je poskytována za těchto podmínek:
Příjemce dotace:
 - a) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu, uvedeném v článku II. této smlouvy, dle předloženého projektu, v souladu s položkami nákladového členění předloženého rozpočtu, který je součástí této smlouvy, ve výši schválené dotace. K jakýmkoliv změnám projektu nad povolených 10 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami rozpočtu je nezbytný předchozí písemný souhlas poskytovatele dotace,
 - b) odpovídá poskytovateli dotace za hospodárný způsob využití finančních prostředků, vedoucí k dosažení cíle uvedeného v projektu,
 - c) je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně pod samostatnou účetní řadou,
 - d) je povinen vést evidenci o čerpání dotace a nejpozději do 15.01.2018 (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) předložit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dle podmínek stanovených ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“,
 - e) je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace, včetně kvality poskytnutých služeb,
 - f) je povinen předložit oprávněným kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou,
 - g) je povinen předložit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu dle platné Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit

v oblasti kultury“, v termínu do 15. ledna následujícího roku, na který byla poskytnuta dotace,

- h) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty,
 - i) nesmí použít dotaci na nezpůsobilé náklady definované ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“,
 - j) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který bude pořízen z dotace poskytnuté statutárním městem Děčín, se příjemce dotace zavazuje využívat ke své hlavní činnosti po dobu nejméně pěti let nebo se souhlasem poskytovatele dotace bezúplatně převést jiné organizaci,
 - k) je povinen se po uzavření této smlouvy řídit Výzvou pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“.
- 2) Příjemce dotace je oprávněn před dnem vyúčtování poskytnuté dotace učinit písemné prohlášení, že projekt, na který byla dotace poskytnuta, nezrealizuje. Pro případ, že tak učiní, je povinen zaplatit poskytovateli dotace úrok z prodlení stanovený předpisem občanskoprávním, který počne plynout ode dne připsání dotace na účet příjemce dotace až do dne připsání vrácené dotace na účet poskytovatele dotace.
- 3) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15.01. roku následujícího po roku, na který mu byla dotace poskytnuta, vrátit poskytovateli dotace nevyčerpanou část dotace na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
- 4) S vrácením dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČ), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín 4.
- 5) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú. 19-921402389/0800, vedený u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
- 6) Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do pěti dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli na výše uvedený účet, a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.

IV. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tato smlouva bude poskytovatelem dotace zveřejněna.
- 2) Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou o délce 15 dnů v případě, že:
 - a) dotace byla příjemci dotace poskytnuta na základě nepravdivých údajů,
 - b) příjemce dotace použije dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy,
 - c) závěrečné vyúčtování nebylo předloženo v termínu do 15.01.2018.
- 3) V případě, že poskytovatel dotace učiní výpověď smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace do 15 dnů ode dne, kdy obdržel dopis obsahující projev vůle poskytovatele tuto smlouvu vypovědět.
- 4) Příjemce dotace bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zák. čís. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností

stanovených touto smlouvou příjemcem bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Příjemce dotace je v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu poskytovatele včetně sankce stanovené tímto zákonem.

- 5) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017. Smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných očíslovaných dodatků. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 6) Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, přičemž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz tohoto podepisují.

V Děčíně dne

V Děčíně dne

.....
za poskytovatele dotace
Mgr. Marie Blažková

.....
za příjemce dotace

Dotace nad 50 tis. Kč

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I. Subjekty smlouvy

- 1) Statutární město Děčín, IČ: 002 61 238, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV, č. ú. 921402389/0800, ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín, dále jen jako „poskytovatel dotace“.
Zastoupené Mgr. Marií Blažkovou, primátorkou
- 2) , IČ: , ,
č. účtu , ved. u., dále jen jako „příjemce dotace“.
Zastoupená/ný

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace na projekt „.....“ ve výši Kč z rozpočtu statutárního města Děčín, kapitoly školství a kultury, v souladu s ustanovením § 85 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 9 odst. 1 písm. h) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti o dotaci na podporu aktivit v oblasti kultury ve městě Děčín v roce 2017.
- 2) O poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. ZM ze dne
- 3) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve výši Kč na projekt „.....“ ve lhůtě do 30 dnů od dne podpisu této smlouvy bezhotovostně, převodem na účet uvedený v čl. I., odst. 2) této smlouvy.
- 4) Přidělená dotace může být použita pouze na krytí nákladů vynaložených v období od 01.01.2017 do 31.12.2017. V této době také bude dosaženo účelu dotace.
- 5) Účel dotace

III. Povinnosti příjemce

- 1) Dotace je poskytována za těchto podmínek:
Příjemce dotace:
 - a) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu uvedeném v článku II. této smlouvy, dle předloženého projektu, v souladu s položkami nákladového členění předloženého rozpočtu, který je součástí této smlouvy, ve výši schválené dotace. K jakýmkoliv změnám projektu nad povolených 10 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami rozpočtu je nezbytný předchozí písemný souhlas poskytovatele dotace,
 - b) odpovídá poskytovateli dotace za hospodárný způsob využití finančních prostředků, vedoucí k dosažení cíle uvedeného v projektu,
 - c) je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně pod samostatnou účetní řadou,
 - d) je povinen vést evidenci o čerpání dotace a nejpozději do 15.01.2018 (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) předložit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dle podmínek stanovených ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“,
 - e) je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace, včetně kvality poskytnutých služeb,
 - f) je povinen předložit oprávněným kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou,
 - g) je povinen předložit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu dle platné Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit

v oblasti kultury“ v termínu do 15. ledna následujícího roku, na který byla poskytnuta dotace,

- h) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty,
 - i) nesmí použít dotaci na nezpůsobilé náklady definované ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“,
 - j) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který bude pořízen z dotace poskytnuté statutárním městem Děčín, se příjemce dotace zavazuje využívat ke své hlavní činnosti po dobu nejméně pěti let nebo se souhlasem poskytovatele dotace bezúplatně převést jiné neziskové organizaci,
 - k) je povinen se po uzavření této smlouvy řídit Výzvou pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“.
- 2) Příjemce dotace je oprávněn před dnem vyúčtování poskytnuté dotace, učinit písemné prohlášení, že projekt, na který byla dotace poskytnuta, nezrealizuje. Pro případ, že tak učiní, je povinen zaplatit poskytovateli dotace úrok z prodlení stanovený předpisem občanskoprávním, který počne plynout ode dne připsání dotace na účet příjemce dotace až do dne připsání vrácené dotace na účet poskytovatele dotace.
- 3) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15.01. roku následujícího po roku, na který mu byla dotace poskytnuta, vrátit poskytovateli dotace nevyčerpanou část dotace na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
- 4) S vrácením dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČ), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín 4.
- 5) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú. 19-921402389/0800, vedený u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
- 6) Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do pěti dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli na výše uvedený účet, a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.

IV. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tato smlouva bude poskytovatelem dotace zveřejněna.
- 2) Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět s výpovědní dobou o délce 15 dnů tuto smlouvu v případě, že:
 - a) dotace byla příjemci dotace poskytnuta na základě nepravdivých údajů,
 - b) příjemce dotace použije dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy,
 - c) závěrečné vyúčtování nebylo předloženo v termínu do 15.01.2018.
- 3) V případě, že poskytovatel dotace učiní výpověď smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace do 15 dnů ode dne, kdy obdržel dopis obsahující projev vůle poskytovatele tuto smlouvu vypovědět.
- 4) Příjemce dotace bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zák. čís. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností

stanovených touto smlouvou příjemcem bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Příjemce dotace je v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu poskytovatele včetně sankce stanovené tímto zákonem.

- 5) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017. Smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných očíslovaných dodatků. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 6) Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, přičemž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz tohoto podepisují.

V Děčíně dne

V Děčíně dne

.....

.....

za poskytovatele dotace
Mgr. Marie Blažková

za příjemce dotace