

Magistrát města Děčín materiál do jednání zastupitelstva města dne: 20.10.2016		ZM 16 08 03 07
Název:	Výzva odboru sociálních věcí a zdravotnictví pro rok 2017	

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Výzvy odboru sociálních věcí a zdravotnictví pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ včetně formulářů a vzoru smluv a

s c h v a l u j e

Výzvu odboru sociálních věcí a zdravotnictví pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ včetně formulářů a vzoru smluv.

Stanovisko RM:

Rada města doporučuje zastupitelstvu města schválit Výzvu odboru sociálních věcí a zdravotnictví pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ včetně formulářů a vzoru smluv.

Cena:	0,- Kč
Návrh postupu:	RM doporučuje schválit výzvu

Důvodová zpráva:

Odbor sociálních věcí předkládá Výzvu odboru sociálních věcí a zdravotnictví pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ včetně formulářů a vzoru smluv. Výzva obsahuje zpracované náležitosti dle novely zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a některé platné náležitosti Zásad statutárního města Děčín pro poskytování účelových dotací v oblasti sociálních věcí, kultury a sportu, jejichž zrušení bude odbor školství a kultury předkládat k projednání v prosinci letošního roku.

Zpracoval:	Ing. Renáta Grešíková	OSV	
Předkladatel:	Mgr. Hana Cermonová	PRIM	
Počet příloh:	15		

Statutární město Děčín**ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ
Magistrátu města Děčín****v y h l a š u j e****výzvu pro předkládání žádostí o účelovou dotaci
v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a
podpora rodiny“**

Statutární město Děčín vyhlašuje dne 1. ledna 2017 výzvu k předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ... ze dne ... dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města Děčína.

1. Typy finanční podpory (dotace)**1) Typ dotace A: Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb**

Registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, obsažené v § 32–70.

2) Typ dotace B: Dotace na podporu ostatních organizací v sociální oblasti

Aktivity zaměřené na činnosti přispívající k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením.

3) Typ dotace C: Dotace na podporu rodiny

Péči o děti v předškolním věku v zařízeních, které slouží jako alternativa předškolních zařízení a nejsou školské právnické osoby. Dále péče o děti do 3 let věku vyjma dětských skupin. Příjemcem dotace na podporu rodiny mohou být mateřská a rodičovská centra, centra pro rodinu a obdobná zařízení, zabývající se hlídáním předškolních dětí nebo dětí do 3 let věku. Žádající organizace musí svoji činnost provozovat minimálně 1 kalendářní rok. Hlídacím dnem se rozumí pracovní den.

2. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí podpory je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. 3. komunitním plánem sociálních služeb města Děčín 2015-2018 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2014-2020. Podpora je směřována k zajištění pomoci při řešení nepříznivých sociálních situací prostřednictvím potřebných sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti poskytovaných obyvatelům města Děčína a blízkého okolí. Dále jde o podporu sladování pracovního a rodinného života.

3. Okruh způsobilých žadatelů

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;

- osoby samostatně výdělečně činné.

4. Forma dotace, předpokládaná výše alokace, stanovení účelu použití prostředků a maximální výše dotace

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociálních služeb nebo činnostmi přispívajícími k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a aktivit zaměřených na podporu rodiny.

V případě dotace typu A (Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb) mohou být podpořeny registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb. V tomto případě bude finanční podpora z rozpočtu statutárního města Děčín poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb, a bude přistoupeno k tomuto pověření. Podpořeny mohou být i registrované služby, které Pověření nemají, tyto služby budou podpořeny v režimu „de minimis“.

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotaci odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Děčín pro rok 2017 je 3 880 tis. Kč. (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2017). Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku 800 tis. Kč.

5. Spolufinancování z ESF

V případě, že služba či aktivita podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá na rok 2017 plnou či částečnou podporu z ESF prostřednictvím individuálního projektu, oznámí příjemce dotace tuto skutečnost odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města

Děčín. Dotace přidělená na službu z rozpočtu obce pak bude krácena na základě individuálního posouzení každého případu poskytovatelem dotace.

6. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou této výzvy a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v termínu **od 2. ledna do 20. ledna** příslušného kalendářního roku, na který je žádáno (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) **odboru sociálních věcí a zdravotnictví**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin.

Termín vyhlášení dotačního programu: 1. 12. 2016

Počátek lhůty pro podání žádostí: 2. 1. 2017 (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 20. 1. 2017

Způsob předkládání žádostí:

- žádost o dotaci v obálce, která musí být označena v levém horním rohu dle předlohy s uvedením počtu žádostí

DOTACE OSV Neotvírat!

- v 1 originálu
- originál pevně spojen
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem
- požadované přílohy v jednom vyhotovení
- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu)
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín 4**

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaných formulářích, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají podmínkám výzvy.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

Formální nedostatky, tj. zejména absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh, nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.) nebo numerické chyby v rozpočtu projektu, pokud nejsou ani po výzvě odstraněny (viz bod 10.), jsou důvodem pro to, aby žádost nebyla dále hodnocena.

7. Formulář žádosti

Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín jsou přílohou vyhlášené výzvy. Pro dotace typu A (registrované sociální služby) je určen formulář A textové části žádosti (příloha č. 1); pro dotace typu B (dotace na podporu ostatních organizací v sociální oblasti) formulář B (příloha č. 2) a pro dotace typu C (podpora rodiny) formulář C (příloha č. 3). Formulář rozpočet (příloha č. 4_1,4_2) je shodný pro typy žádostí A, B.

Jedna organizace (IČ) podává v rámci dotačního řízení členěného dle typu žádosti nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů (např. služeb nebo aktivit). Každá služba, na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

8. Náležitosti projektu

Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu (stručný a výstižný, max. 50 znaků),
2. cíl projektu (odůvodnění žádosti, stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
3. územní působnost projektu,
4. místo realizace projektu,
5. popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení),
6. navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle),
7. časový plán předpokládané realizace projektu,
8. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet (pro dotace typu A, B) a zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
9. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

9. Povinné přílohy žádosti

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady, z nichž právní osobnost žadatele vyplývá (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;

2. doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. rozhodnutí o registraci (IČ) a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. doložení vlastnictví nebo smlouvy o užívacím vztahu k nemovitosti/prostoru, ve kterém bude projekt realizován;
6. u žádostí typu A „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb“, a to v kopii, případně čestné prohlášení žadatele, že takové pověření pro službu nemá;
7. u sociálních služeb (žádostí typu A) je povinnou přílohou kopie posledního platného rozhodnutí registraci poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Údaje o službách (druh a forma služby, cílové skupiny uživatelů, kapacita a působnost), na které je žádána dotace, uvedené v žádosti musí být v souladu s údaji v rozhodnutí o registraci.
8. u žádostí typu C a u žádostí typu A (sociální služby, které nemají Pověření) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 5).

10. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je sociálně zdravotní komisi, která navrhuje radě města, příp. zastupitelstvu města, výši dotace.

Kritéria posuzování formálních náležitostí:

	ANO	NE
1. dodržen termín a čas podání žádosti	1	0
2. obálka byla uzavřena a opatřena předepsanými údaji	1	0
3. žádost byla dodána na předepsaných formulářích	1	0
4. žádost je podepsána statutárním zástupcem nebo jím písemně pověřeným zástupcem	1	0
5. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje	1	0
6. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti	1	0

Při nesplnění formálních náležitostí dle bodů 1-4 bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

V případě zjištění nedostatků v bodech 5-6 bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou v sociálně zdravotní komisi hodnoceny na základě následujících obecných kritérií:

1.	Přínos pro město (potřebnost služby, existuje poptávka, jaká existuje nabídka)
2.	Přínos pro cílovou skupinu (pro kolik osob, přínos)
3.	Hodnocení žadatele (historie, zkušenosti, typ poskytované služby, příspěvky klientů)
4.	Reálnost rozpočtu
5.	Zdroje financování žadatele
6.	Soulad s cíli komunitního plánu

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2017, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2017.

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, odbor sociálních věcí a zdravotnictví zajistí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu města sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel včas a úplně vyúčtoval dotace poskytnuté v předchozím roce, provedl s poskytovatelem finanční vypořádání a vrátil finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

11. Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

12. Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění organizace a majetku
- výzkum a vývoj

- výrobu, tisk a distribuci tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu
- provedení účetního auditu
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla
- příspěvky v naturáliích

13. Vyúčtování dotace

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 10 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- kopie musí být čitelné
- u hromadných dokladů musí být rozepsán počet a cena za jednotku (Kč na 1 osobu a den, cena za km, rozepsané služby, materiál atd.)
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
- v případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude poskytnutá dotace na energie přesahovat 100% skutečných prokázaných zaplacených nákladů na spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou na účet poskytovatele dotace, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií (spolu s rozbořem s výpočtem rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a skutečného čerpání dotace včetně konečného vyúčtování spotřeby energií za období příslušného roku, v němž je dotace realizovaná, bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie).
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, názvem projektu a částkou v Kč.

Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- mzdový list nebo výplatní páska
- informace o způsobu zasílání mzdy (bankovním převodem, hotově, ...)
- souhlas pracovníka s poskytnutím osobních údajů pro potřeby vyúčtování dotace (např. rodného čísla, adresy trvalého bydliště, čísla účtu).

Závěrečná zpráva žádostí typu A a B musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

Způsob výpočtu skutečného čerpání dotace na podporu rodiny

Pro výpočet skutečného čerpání dotace se počítá skutečný počet hlídaných dětí za každý kalendářní měsíc. Děti do 3 let budou podpořeny částkou 100,-Kč/dítě/den, děti nad 3 roky 40,-Kč/dítě/den. Pokud v kalendářním měsíci dítě dovrší věť 3 let, bude podpořeno částkou 40,-Kč/dítě/den za příslušný kalendářní měsíc a měsíce následující.

Závěrečná zpráva žádostí typu C musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ)
- výši poskytnuté dotace
- evidenční list dítěte
- přehled měsíčních docházek za kalendářní rok, na který byla podána žádost o dotaci
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce.

14. Další ujednání

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, organizace písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Na Valech 15/6
405 38 Děčín IV.

Kontaktní osoby vyhlášovatele:

Mgr. Karolína Kounová Roubíčková
tel. 412 593 172, 778 481 095
e-mail: karolina.kounova@mmdecin.cz

Bohumila Havelková
tel. 412 593 169, 737 466 182
e-mail: bohumila.havelkova@mmdecin.cz

Žádost A o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Děčín**1. Je-li žadatelem fyzická osoba****1.1 Jméno a příjmení:****1.2 Datum narození****1.3 IČ (je-li žadatel podnikatelem):****1.4 Adresa bydliště:**

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

1.5 Číslo účtu:**u peněžního ústavu:****2. Je-li žadatelem právnická osoba****2.1 Název žadatele:****2.2 Organizační forma** (forma právní subjektivity):**2.3 IČ:****DIČ:****2.4 Adresa:**

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

2.5 Registrace

(Právní status organizace, poslední platná registrace)

2.6 Číslo účtu:**u peněžního ústavu:****3. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)****I. Jméno, titul, funkce:**

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

IV. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

4. Kontaktní osoba/osoba oprávněná jednat za organizaci

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

Právní důvod zastoupení:

5. Je-li žadatel právnická osoba, identifikace

a) osob s podílem v této právnické osobě

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

b) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Název právnické osoby:

Sídlo:

IČO:

Výše podílu v této
právnické osobě:

6. Požadavek na dotaci na rok 2017

pořadové číslo služby /aktivity v žádosti	název služby	Odhadované celkové náklady v roce 2017 (Kč)	požadovaná dotace na rok 2017 (Kč)	% z celkových nákladů
Celkem				

7. Popis služeb

(Popis čleňte podle jednotlivých sociálních služeb, na které žádáte o dotaci. Pro popis služeb je třeba si zkopírovat příslušný počet tabulek. Rozpočet ve formátu MS Excel se vyplňuje pro každou službu zvlášť. Čísla a názvy služeb v textové části žádosti a v rozpočtu musí korespondovat.)

Služba 1	Název:
Odůvodnění žádosti <i>Uvedte důvod pro podání žádosti (zejména potřebnost projektu či další důvody).</i>	
Účel, na který chce žadatel dotaci použít <i>Uvedte účel použití prostředků (např. zajištění služby dle zákona 108/2006 Sb., zajištění činností/aktivit v projektu)</i>	
Zařazení služby druh sociální služby podle typologie obsažené v § 32 – 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: číslo registrace služby – identifikátor služby	
Oblast působnosti služby: <i>Uvedte lokalitu (obec), ve které služba působí.</i>	
Popis cílové skupiny: <i>Uvedte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívání služby v roce 2016 a výhled na rok 2017.</i>	
Místo realizace sociální služby: <i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude služba poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby, jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.</i>	
Časový rozsah poskytované služby: <i>Uvedte v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována, a to jak období realizace projektu, tak další odpovídající údaje – např. otevírací doba apod.</i>	
Personální zajištění služby:	
Další údaje o poskytované službě: <i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti a nejsou uvedeny v registru poskytovatelů sociálních služeb.</i>	

8. Seznam příloh žádosti:

Doplňte jmenný seznam všech dokládaných příloh žádosti

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu statutárního města Děčín a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů o žádosti.

Statutární orgán prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín.

Zároveň statutární orgán čestně prohlašuje, že

1. vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
2. žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

V.....dne.....

.....
jméno a příjmení
statutární zástupce organizace

Žádost B o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Děčín**1. Je-li žadatelem fyzická osoba****1.1 Jméno a příjmení:****1.2 Datum narození****1.3 IČ (je-li žadatel podnikatelem):****1.4 Adresa bydliště:**

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

1.5 Číslo účtu:**u peněžního ústavu:****2. Je-li žadatelem právnická osoba****2.1 Název žadatele:****2.2 Organizační forma** (forma právní subjektivity):**2.3 IČ:****DIČ:****2.4 Adresa:**

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

2.5 Registrace

(Právní status organizace, poslední platná registrace)

2.6 Číslo účtu:**u peněžního ústavu:****5. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)****I. Jméno, titul, funkce:**

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

IV. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

6. Kontaktní osoba/ osoba oprávněná jednat za organizaci

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

Právní důvod zastoupení:

5. Je-li žadatel právnická osoba, identifikace

a) osob s podílem v této právnické osobě

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

b) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Název právnické osoby:

Sídlo:

IČO:

Výše podílu v této
právnické osobě:

6. Požadavek na dotaci na rok 2017

pořadové číslo aktivity v žádosti	název aktivity	odhadované celkové náklady v roce 2017 (Kč)	požadovaná dotace na rok 2017 (Kč)	% z celkových nákladů
Celkem				

7. Popis aktivit

(Popis čleňte podle jednotlivých aktivit, na které žádáte o dotaci. Pro popis aktivit je třeba si zkopírovat příslušný počet tabulek. Rozpočet ve formátu MS Excel se vyplňuje pro každou aktivitu zvlášť. Čísla a názvy aktivit v textové části žádosti a v rozpočtu musí korespondovat.

Aktivita 1	Název:
Odůvodnění žádosti <i>Uveďte důvod pro podání žádosti (zejména potřebnost projektu či další důvody).</i>	
Účel, na který chce žadatel dotaci použít <i>Uveďte účel použití prostředků (např. zajištění služby dle zákona 108/2006 Sb., zajištění činností/aktivit v projektu)</i>	
Oblast působnosti aktivity: <i>Uveďte lokalitu (obec), ve které aktivita působí.</i>	
Popis cílové skupiny: <i>Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívanosti aktivity v roce 2016 a výhled na rok 2017.</i>	
Místo realizace aktivity: <i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorům.)</i>	
Popis realizace aktivity:	
Personální zajištění aktivity:	
Časový rozsah realizované aktivity: <i>Uveďte v jakém časovém rozmezí je/bude aktivita realizována, a to jak období realizace projektu, tak další odpovídající údaje – např. otevírací doba apod.)</i>	
Zdůvodnění potřebnosti aktivity:	
Další údaje o aktivitě: <i>Uveďte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>	

8. Seznam příloh žádosti:

Doplňte jmenný seznam všech dokládaných příloh žádosti

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu statutárního města Děčín a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů o žádosti.

Statutární orgán prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín.

Zároveň statutární orgán čestně prohlašuje, že

1. vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs

zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

2. žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

V.....dne.....

.....
jméno a příjmení
statutární zástupce organizace

Žádost C o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Děčín**1. Je-li žadatelem fyzická osoba****1.1 Jméno a příjmení:****1.2 Datum narození****1.3 IČ (je-li žadatel podnikatelem):****1.4 Adresa bydliště:**

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

1.5 Číslo účtu:**u peněžního ústavu:****2. Je-li žadatelem právnická osoba****2.1 Název žadatele:****2.2 Organizační forma** (forma právní subjektivity):**2.3 IČ:****DIČ:****2.4 Adresa:**

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

2.5 Registrace

(Právní status organizace, poslední platná registrace)

2.6 Číslo účtu:**u peněžního ústavu:****3. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)****I. Jméno, titul, funkce:**

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

IV. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

4. Kontaktní osoba/osoba oprávněná jednat za organizaci

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

Právní důvod zastoupení:

5. Je-li žadatel právnická osoba, identifikace

a) osob s podílem v této právnické osobě

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

b) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Název právnické osoby:

Sídlo:

IČO:

Výše podílu v této
právnické osobě:

6. Požadavek na dotaci na rok 2017

pořadové číslo žádosti	název	odhadované celkové náklady v roce 2017 (Kč)	požadovaná dotace na rok 2017 (Kč)	% z celkových nákladů
Celkem				

7. Popis

(Popište v požadovaném členění péči o děti v předškolním věku. Pro popis aktivit, na které dále žádáte, je třeba si zkopírovat příslušný počet tabulek. Rozpočet ve formátu MS Excel se vyplňuje pro každou žádost zvlášť. Čísla a názvy služeb v textové části žádosti a v rozpočtu musí korespondovat.)

Projekt 1	Název:
Odůvodnění žádosti <i>Uvedte důvod pro podání žádosti (zejména potřebnost projektu či další důvody).</i>	
Účel, na který chce žadatel dotaci použít <i>Uvedte účel použití prostředků (např. zajištění služby dle zákona 108/2006 Sb., zajištění činností/aktivit v projektu)</i>	
Oblast a doba působnosti: <i>Uvedte lokalitu (obec), ve které budete péči o děti předškolního věku poskytovat.</i>	
Popis cílové skupiny: <i>Uvedte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, kapacitu zařízení, relevantní údaje o využívání v roce 2016 a výhled na rok 2017.</i>	
Místo realizace: <i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude péče poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci (např. jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>	
Popis realizace:	
Personální zajištění:	
Časový rozsah: <i>Uvedte v jakém časovém rozmezí je/bude péče poskytována, a to jak období realizace projektu, tak další odpovídající údaje – např. otevírací doba apod.)</i>	
Zdůvodnění potřebnosti:	
Další údaje: <i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>	

8. Seznam příloh žádosti:

Doplňte jmenný seznam všech dokládaných příloh žádosti

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu statutárního města Děčín a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů o žádosti.

Statutární orgán prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín.

Zároveň statutární orgán čestně prohlašuje, že

1. vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
2. žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

V.....dne.....

.....
jméno a příjmení
statutární zástupce organizace

Rozpočet aktivity/služby (neinvestiční náklady) na rok 2017 podle nákladových položek						
(Vypĺňuje se za každou službu/aktivitu/projekt zvlášť)						
Název a číslo služby/aktivity:	Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2017 (Kč)	Dotace z jiných zdrojů na rok 2017 (Kč)	Vlastní podíl na rok 2017 (Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín na rok 2017 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem		0	0	0	0	
1.1 Materiálové náklady celkem		0	0	0	0	
z toho:	- kancelářské potřeby					
	- čisticí prostředky					
	- vybavení (DDHM) do 40 tis.					
	- pohonné hmoty					
	- ostatní materiálové náklady					
1.2 Nemateriálové náklady celkem		0	0	0	0	
1.2.1 Energie		0	0	0	0	
z toho:	- elektřina					
	- plyn					
	- vodné, stočné					
	- jiné					
1.2.2 Opravy a udržování		0	0	0	0	
	- ostatní - konkretizujte					
1.2.3 Cestovné		0	0	0	0	
z toho:	- cestovné zaměstnanců					
	- cestovné ostatní					
1.2.4 Ostatní služby		0	0	0	0	
z toho:	- telefony					
	- poštovné					
	- internet					
	- nájemné					

Rozpočet aktivity/služby (neinvestiční náklady) na rok 2017 podle nákladových položek						
(Výplňuje se za každou službu/aktivitu/projekt zvlášť)						
Název a číslo služby/aktivity:		Předpokládané náklady na rok 2017 (Kč)	Dotace z jiných zdrojů na rok 2017 (Kč)	Vlastní podíl na rok 2017 (Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín na rok 2017 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace, nutno vyplnit)
Nákladová položka z to:	- právní a ekonomické služby					
	- školení a vzdělávání					
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.					
	- jiné ostatní služby					
1.3 Jiné provozní náklady		0	0	0	0	
z toho:	- konkretizujte					
	-					
	-					
2. Osobní náklady celkem		0	0	0	0	
z toho:	- hrubé mzdy včetně odvodů	0				
	- OON na DPČ					
	- OON na DPP					
Celkové náklady		0	0	0	0	

Zdroje financování					
Název organizace, projektu					
Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2015 (Kč)	Předpoklad na rok 2016 (Kč)	Plán na rok 2017 (Kč)	Poznámka	
Ministerstvo práce a sociálních věcí					
Ministerstvo zdravotnictví					
jiný resort státní správy (uvedte jaký)					
příspěvek Úřadu práce					
úhrady uživatelů					
dotace obci					
dotace kraje					
příspěvek zřizovatele					
fondy zdravotních pojišťoven					
Strukturální fondy					
jiné zdroje					
Celkové náklady	0	0	0		

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
☐ vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
➤ se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.
⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je statutární město Děčín, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁷ Správce je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I. Subjekty smlouvy

- 1) Statutární město Děčín, IČ: 002 61 238, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV, č. ú. 921402389/0800, ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín, dále jen jako „poskytovatel dotace“.
Zastoupené Mgr. Marií Blažkovou, primátorkou
- 2) ..., IČ: ..., , č. účtu: ..., ved...., dále jen jako „příjemce dotace“.
Zastoupená/ný,

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace na projekt „.....“ ve výši Kč z rozpočtu statutárního města Děčín, kapitoly sociálních věcí a zdravotnictví, v souladu s ustanovením § 102 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti o dotaci na podporu sociálních služeb ve městě Děčín v roce 2017.
- 2) O poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy rozhodla rada města usnesením č. RMze dne
- 3) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve výši Kč na projekt „.....“ ve lhůtě do 30 dnů od dne podpisu této smlouvy bezhotovostně, převodem na účet uvedený v čl. I., odst. 2) této smlouvy.
- 4) Přidělená dotace může být použita pouze na krytí nákladů vynaložených v období od 01.01.2017 do 31.12.2017. V této době také bude dosaženo účelu dotace.
- 5) Účelem dotace je zajištění sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

III. Povinnosti příjemce

- 1) Dotace je poskytována za těchto podmínek:
Příjemce dotace:
 - a) prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy nečerpá finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, dále jen „ESF“, na sociální služby podporované dotačním řízením statutárního města Děčín. V případě, že v průběhu čerpání dotace poskytnuté statutárním městem Děčín začne příjemce dotace čerpat finanční prostředky z individuálního projektu, oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, dále jen „OSV.“ Dále bude postupováno dle schválené Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“.
 - b) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy dle předloženého projektu, v souladu s položkami nákladového členění předloženého rozpočtu, který je součástí této smlouvy, ve výši schválené dotace. K jakýmkoliv změnám projektu nad povolených 10 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami rozpočtu je nezbytný předchozí písemný souhlas poskytovatele dotace,
 - c) odpovídá poskytovateli dotace za hospodárný způsob využití finančních prostředků, vedoucí k dosažení cíle uvedeného v projektu,
 - d) je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně pod samostatnou účetní řadou,
 - e) je povinen vést evidenci o čerpání dotace a nejpozději do 15.01.2018 (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) předložit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dle podmínek stanovených ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti

- sociálních věcí a podpora rodiny,
- f) je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace, včetně kvality poskytnutých služeb,
 - g) je povinen předložit oprávněným kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou,
 - h) je povinen předložit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu dle platné Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“ v termínu do 15. ledna následujícího roku, na který byla poskytnuta dotace,
 - i) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty,
 - j) nesmí použít dotaci na nezpůsobilé náklady definované ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“.
 - k) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který bude pořízen z dotace poskytnuté statutárním městem Děčín, se příjemce dotace zavazuje využívat ke své hlavní činnosti po dobu nejméně pěti let nebo se souhlasem poskytovatele dotace bezúplatně převést jiné neziskové organizaci.
 - l) je povinen se po uzavření této smlouvy řídit Výzvou pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“.
- 2) Příjemce dotace je oprávněn před dnem vyúčtování poskytnuté dotace učinit písemné prohlášení, že projekt, na který byla dotace poskytnuta, nezrealizuje. Pro případ, že tak učiní, je povinen zaplatit poskytovateli dotace úrok z prodlení stanovený předpisem občanskoprávním, který počne plynout ode dne připsání dotace na účet příjemce dotace až do dne připsání vrácené dotace na účet poskytovatele dotace.
 - 3) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15.01. roku následujícího po roku, na který mu byla dotace poskytnuta, vrátit poskytovateli dotace nevyčerpanou část dotace na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
 - 4) S vrácením dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČ), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín 4.
 - 5) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú. 19-921402389/0800, vedený u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
 - 6) Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do pěti dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli na výše uvedený účet, a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.

IV. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tato smlouva bude poskytovatelem dotace zveřejněna.
- 2) Poskytovatel dotace touto smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého

kraje na období 2016-2018, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ,s tím, že finanční podpora na základě této smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

- 3) Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou o délce 15 dnů v případě, že:
 - a) dotace byla příjemci dotace poskytnuta na základě nepravdivých údajů,
 - b) příjemce dotace použije dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy,
 - c) závěrečné vyúčtování nebylo předloženo v termínu do 15.01.2018.
- 4) V případě, že poskytovatel dotace učiní výpověď smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace do 15 dnů ode dne, kdy obdržel dopis obsahující projev vůle poskytovatele tuto smlouvu vypovědět.
- 5) Příjemce dotace bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zák. čís. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností stanovených touto smlouvou příjemcem bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Příjemce dotace je v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu poskytovatele včetně sankce stanovené tímto zákonem.
- 6) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017. Smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných očíslovaných dodatků. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 7) Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, přičemž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz tohoto podepisují.

V Děčíně dne

V Děčíně dne

.....
za poskytovatele dotace
Mgr. Marie Blažková

.....
za příjemce dotace

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I. Subjekty smlouvy

- 1) Statutární město Děčín, IČ: 002 61 238, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV, č. ú. 921402389/0800, ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín, dále jen jako „poskytovatel dotace“.
Zastoupené Mgr. Marií Blažkovou, primátorkou
- 2) ..., IČ: ..., ...,
č. účtu ..., ved. u. ..., dále jen jako „příjemce dotace“.
Zastoupená/ný

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace na projekt „.....“ ve výši Kč z rozpočtu statutárního města Děčín, kapitoly sociálních věcí a zdravotnictví, v souladu s ustanovením § 85 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 9 odst. 1 písm. h) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti o dotaci na podporu sociálních služeb ve městě Děčín v roce 2017.
- 2) O poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. ZM ze dne
- 3) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve výši Kč na projekt „.....“ ve lhůtě do 30 dnů od dne podpisu této smlouvy bezhotovostně, převodem na účet uvedený v čl. I., odst. 2) této smlouvy.
- 4) Přidělená dotace může být použita pouze na krytí nákladů vynaložených v období od 01.01.2017 do 31.12.2017. V této době také bude dosaženo účelu dotace.
- 5) Účelem dotace je zajištění sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

III. Povinnosti příjemce

- 1) Dotace je poskytována za těchto podmínek:
Příjemce dotace:
 - a) prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy nečerpá finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, dále jen „ESF“, na sociální služby podporované dotačním řízením statutárního města Děčín. V případě, že v průběhu čerpání dotace poskytnuté statutárním městem Děčín začne příjemce dotace čerpat finanční prostředky z individuálního projektu, oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, dále jen „OSV.“ Dále bude postupováno dle schválené Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“.
 - b) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy dle předloženého projektu, v souladu s položkami nákladového členění předloženého rozpočtu, který je součástí této smlouvy, ve výši schválené dotace. K jakýmkoliv změnám projektu nad povolených 10 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami rozpočtu je nezbytný předchozí písemný souhlas poskytovatele dotace,
 - c) odpovídá poskytovateli dotace za hospodárný způsob využití finančních prostředků, vedoucí k dosažení cíle uvedeného v projektu,
 - d) je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně pod samostatnou účetní řadou,
 - e) je povinen vést evidenci o čerpání dotace a nejpozději do 15.01.2018 (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) předložit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dle podmínek stanovených ve Výzvě pro

předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny,

- f) je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace, včetně kvality poskytnutých služeb,
 - g) je povinen předložit oprávněným kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou,
 - h) je povinen předložit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu dle platné Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v termínu do 15. ledna následujícího roku, na který byla poskytnuta dotace,
 - i) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty,
 - j) nesmí použít dotaci na nezpůsobilé náklady definované ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“,
 - k) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který bude pořízen z dotace poskytnuté statutárním městem Děčín, se příjemce dotace zavazuje využívat ke své hlavní činnosti po dobu nejméně pěti let nebo se souhlasem poskytovatele dotace bezúplatně převést jiné neziskové organizaci.
 - l) je povinen se po uzavření této smlouvy řídit Výzvou pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“.
- 2) Příjemce dotace je oprávněn před dnem vyúčtování poskytnuté dotace učinit písemné prohlášení, že projekt, na který byla dotace poskytnuta, nezrealizuje. Pro případ, že tak učiní, je povinen zaplatit poskytovateli dotace úrok z prodlení stanovený předpisem občanskoprávním, který počne plynout ode dne připsání dotace na účet příjemce dotace až do dne připsání vrácené dotace na účet poskytovatele dotace.
- 3) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15.01. roku následujícího po roku, na který mu byla dotace poskytnuta, vrátit poskytovateli dotace nevyčerpanou část dotace na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
- 4) S vrácením dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČ), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín 4.
- 5) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú. 19-921402389/0800, vedený u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
- 6) Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do pěti dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli na výše uvedený účet, a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.

IV. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tato smlouva bude poskytovatelem dotace zveřejněna.
- 2) Poskytovatel dotace touto smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. k zajištění

dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne , s tím, že finanční podpora na základě této smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

- 3) Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou o délce 15 dnů v případě, že:
 - a) dotace byla příjemci dotace poskytnuta na základě nepravdivých údajů,
 - b) příjemce dotace použije dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy,
 - c) závěrečné vyúčtování nebylo předloženo v termínu do 15.01.2018.
- 4) V případě, že poskytovatel dotace učiní výpověď smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace do 15 dnů ode dne, kdy obdržel dopis obsahující projev vůle poskytovatele tuto smlouvu vypovědět.
- 5) Příjemce dotace bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností stanovených touto smlouvou příjemcem bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Příjemce dotace je v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu poskytovatele včetně sankce stanovené tímto zákonem.
- 6) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017. Smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných očíslovaných dodatků. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 7) Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, přičemž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz tohoto podepisují.

V Děčíně dne

V Děčíně dne

.....
za poskytovatele dotace
Mgr. Marie Blažková

.....
za příjemce dotace

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I. Subjekty smlouvy

- 1) Statutární město Děčín, IČ: 002 61 238, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV, č. ú. 921402389/0800, ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín, dále jen jako „poskytovatel dotace“.
Zastoupené Mgr. Marií Blažkovou, primátorkou
- 2) ..., IČ: ..., ...,
č. účtu ..., ved. u ..., dále jen jako „příjemce dotace“.
Zastoupená/ný

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace na projekt „.....“ ve výši Kč z rozpočtu statutárního města Děčín, kapitoly sociálních věcí a zdravotnictví, v souladu s ustanovením § 102 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti o dotaci na podporu ostatních aktivit ve městě Děčín v roce 2017.
- 2) O poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy rozhodla rada města usnesením č. RM ze dne
- 3) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve výši Kč na projekt „.....“ ve lhůtě do 30 dnů od dne podpisu této smlouvy bezhotovostně, převodem na účet uvedený v čl. I., odst. 2) této smlouvy.
- 4) Přidělená dotace může být použita pouze na krytí nákladů vynaložených v období od 01.01.2017 do 31.12.2017. V této době také bude dosaženo účelu dotace.
- 5) Účel dotace

III. Povinnosti příjemce

- 1) Dotace je poskytována za těchto podmínek:
Příjemce dotace:
 - a) prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy nečerpá finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, dále jen „ESF“ na aktivity v projektu podporované dotačním řízením statutárního města Děčín. V případě, že v průběhu čerpání dotace poskytnuté statutárním městem Děčín začne příjemce dotace čerpat finanční prostředky z individuálního projektu, oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, dále jen „OSV.“ Dále bude postupováno dle schválené Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“.
 - b) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy, dle předloženého projektu, v souladu s položkami nákladového členění předloženého rozpočtu, který je součástí této smlouvy, ve výši schválené dotace. K jakýmkoliv změnám projektu nad povolených 10 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami rozpočtu je nezbytný předchozí písemný souhlas poskytovatele dotace,
 - c) odpovídá poskytovateli dotace za hospodárný způsob využití finančních prostředků, vedoucí k dosažení cíle uvedeného v projektu,
 - d) je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně pod samostatnou účetní řadou,
 - e) je povinen vést evidenci o čerpání dotace a nejpozději do 15.01.2018 (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) předložit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dle podmínek stanovených ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“,

- f) je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace, včetně kvality poskytnutých služeb,
 - g) je povinen předložit oprávněným kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou,
 - h) je povinen předložit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu dle platné Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“, v termínu do 15. ledna následujícího roku, na který byla poskytnuta dotace,
 - i) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty,
 - j) nesmí použít dotaci na nezpůsobilé náklady definované ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“,
 - k) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který bude pořízen z dotace poskytnuté statutárním městem Děčín, se příjemce dotace zavazuje využívat ke své hlavní činnosti po dobu nejméně pěti let nebo se souhlasem poskytovatele dotace bezúplatně převést jiné neziskové organizaci,
 - l) je povinen se po uzavření této smlouvy řídit Výzvou pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“.
- 2) Příjemce dotace je oprávněn před dnem vyúčtování poskytnuté dotace učinit písemné prohlášení, že projekt, na který byla dotace poskytnuta, nezrealizuje. Pro případ, že tak učiní, je povinen zaplatit poskytovateli dotace úrok z prodlení stanovený předpisem občanskoprávním, který počne plynout ode dne připsání dotace na účet příjemce dotace až do dne připsání vrácené dotace na účet poskytovatele dotace.
 - 3) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15.01. roku následujícího po roku, na který mu byla dotace poskytnuta, vrátit poskytovateli dotace nevyčerpanou část dotace na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
 - 4) S vrácením dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČ), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín 4.
 - 5) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú. 19-921402389/0800, vedený u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
 - 6) Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do pěti dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli na výše uvedený účet, a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.

IV. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tato smlouva bude poskytovatelem dotace zveřejněna.
- 2) Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou o délce 15 dnů v případě, že:
 - a) dotace byla příjemci dotace poskytnuta na základě nepravdivých údajů,

- b) příjemce dotace použije dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy,
c) závěrečné vyúčtování nebylo předloženo v termínu do 15.01.2018.
- 3) V případě, že poskytovatel dotace učiní výpověď smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace do 15 dnů ode dne, kdy obdržel dopis obsahující projev vůle poskytovatele tuto smlouvu vypovědět.
- 4) Příjemce dotace bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností stanovených touto smlouvou příjemcem bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Příjemce dotace je v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu poskytovatele včetně sankce stanovené tímto zákonem.
- 5) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017. Smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných očíslovaných dodatků. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 6) Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, přičemž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz tohoto podepisují.

V Děčíně dne

V Děčíně dne

.....
za poskytovatele dotace
Mgr. Marie Blažková

.....
za příjemce dotace

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I. Subjekty smlouvy

- 1) Statutární město Děčín, IČ: 002 61 238, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV, č. ú. 921402389/0800, ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín, dále jen jako „poskytovatel dotace“.
Zastoupené Mgr. Marií Blažkovou, primátorkou
- 2) ..., IČ: ..., ...,
č. účtu ..., ved. u ..., dále jen jako „příjemce dotace“.
Zastoupená/ný ...

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace na projekt „.....“ ve výši Kč z rozpočtu statutárního města Děčín, kapitoly sociálních věcí a zdravotnictví, v souladu s ustanovením § 85 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 9 odst. 1 písm. h) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti o dotaci na podporu ostatních aktivit ve městě Děčín v roce 2017.
- 2) O poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. ZM ze dne
- 3) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve výši Kč na projekt „.....“ ve lhůtě do 30 dnů od dne podpisu této smlouvy bezhotovostně, převodem na účet uvedený v čl. I., odst. 2) této smlouvy.
- 4) Přidělená dotace může být použita pouze na krytí nákladů vynaložených v období od 01.01.2017 do 31.12.2017. V této době také bude dosaženo účelu dotace.
- 5) Účel dotace

III. Povinnosti příjemce

- 1) Dotace je poskytována za těchto podmínek:
Příjemce dotace:
 - a) prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy nečerpá finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, dále jen „ESF“ na aktivity v projektu podporované dotačním řízením statutárního města Děčín. V případě, že v průběhu čerpání dotace poskytnuté statutárním městem Děčín začne příjemce dotace čerpat finanční prostředky z individuálního projektu, oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, dále jen „OSV.“ Dále bude postupováno dle schválené Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“.
 - b) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy, dle předloženého projektu, v souladu s položkami nákladového členění předloženého rozpočtu, který je součástí této smlouvy, ve výši schválené dotace. K jakýmkoliv změnám projektu nad povolených 10 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami rozpočtu je nezbytný předchozí písemný souhlas poskytovatele dotace,
 - c) odpovídá poskytovateli dotace za hospodárný způsob využití finančních prostředků, vedoucí k dosažení cíle uvedeného v projektu,
 - d) je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně pod samostatnou účetní řadou,
 - e) je povinen vést evidenci o čerpání dotace a nejpozději do 15.01.2018 (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) předložit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dle podmínek stanovených ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“.

- f) je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace, včetně kvality poskytnutých služeb,
 - g) je povinen předložit oprávněným kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou,
 - h) je povinen předložit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu dle platné Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v termínu do 15. ledna následujícího roku, na který byla poskytnuta dotace,
 - i) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty,
 - j) nesmí použít dotaci na nezpůsobilé náklady definované ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“,
 - k) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který bude pořízen z dotace poskytnuté statutárním městem Děčín, se příjemce dotace zavazuje využívat ke své hlavní činnosti po dobu nejméně pěti let nebo se souhlasem poskytovatele dotace bezúplatně převést jiné neziskové organizaci,
 - l) je povinen se po uzavření této smlouvy řídit Výzvou pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“.
- 2) Příjemce dotace je oprávněn před dnem vyúčtování poskytnuté dotace, učinit písemné prohlášení, že projekt, na který byla dotace poskytnuta, nezrealizuje. Pro případ, že tak učiní, je povinen zaplatit poskytovateli dotace úrok z prodlení stanovený předpisem občanskoprávním, který počne plynout ode dne připsání dotace na účet příjemce dotace až do dne připsání vrácené dotace na účet poskytovatele dotace.
 - 3) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15.01. roku následujícího po roku, na který mu byla dotace poskytnuta, vrátit poskytovateli dotace nevyčerpanou část dotace na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
 - 4) S vrácením dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČ), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín 4.
 - 5) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú. 19-921402389/0800, vedený u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
 - 6) Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do pěti dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli na výše uvedený účet, a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.

IV. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tato smlouva bude poskytovatelem dotace zveřejněna.
- 2) Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět s výpovědní dobou o délce 15 dnů tuto smlouvu v případě, že:
 - a) dotace byla příjemci dotace poskytnuta na základě nepravdivých údajů,

- b) příjemce dotace použije dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy,
c) závěrečné vyúčtování nebylo předloženo v termínu do 15.01.2018.
- 3) V případě, že poskytovatel dotace učiní výpověď smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace do 15 dnů ode dne, kdy obdržel dopis obsahující projev vůle poskytovatele tuto smlouvu vypovědět.
- 4) Příjemce dotace bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností stanovených touto smlouvou příjemcem bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Příjemce dotace je v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu poskytovatele včetně sankce stanovené tímto zákonem.
- 5) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017. Smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných očíslovaných dodatků. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 6) Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, přičemž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz tohoto podepisují.

V Děčíně dne

V Děčíně dne

.....
za poskytovatele dotace
Mgr. Marie Blažková

.....
za příjemce dotace

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace na hlídání dětí předškolního věku
uzavřená v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I. Subjekty smlouvy

- 1) Statutární město Děčín, IČ: 002 61 238, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV, č. ú. 921402389/0800, ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín, dále jen jako „poskytovatel dotace“.
Zastoupené Mgr. Marií Blažkovou, primátorkou
- 2) ..., IČ: ...,
č. ú. ..., ved. u ..., dále jen jako „příjemce dotace“.
Zastoupené ...

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace na hlídání dětí předškolního věku na základě žádosti o dotaci na období roku 2017 z rozpočtu statutárního města Děčín, kapitoly sociálních věcí a zdravotnictví, v souladu s ustanovením § 85 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 9 odst. 1) písm. h) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
Účel dotace

III. Příjemce dotace

Příjemce dotace je provozovatelem s kapacitou míst pro umístění dětí předškolního věku 3 – 6 let a dětí do 3 let věku. Příjemce dotace se zabývá hlídáním dětí do 3 let věku na území města Děčína.

IV. Poskytnutí dotace

- 1) Příjemce dotace tímto bere na vědomí, že peněžní dotace poskytnutá ve smyslu odst. 3) tohoto článku je podporou poskytnutou v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora se považuje za poskytnutou dnem zápisu do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis).
- 2) O poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. ZM ze dne
- 3) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve výši Kč na hlídání dětí předškolního věku 3 – 6 let a do 3 let věku ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy bezhotovostně, převodem na účet uvedený v čl. I., bod 2) této smlouvy. Přidělená dotace může být použita pouze na krytí nákladů vynaložených v období od 01.01.2017 do 31.12.2017. V této době také bude dosaženo účelu dotace.

V. Povinnosti příjemce

- 1) Dotace je poskytována za těchto podmínek:
Příjemce dotace:
 - a) prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy, nečerpá finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, dále jen „ESF na aktivity v projektu podporované dotačním řízením statutárního města Děčín. V případě, že v průběhu čerpání dotace poskytnuté statutárním městem Děčín, začne příjemce dotace čerpat finanční prostředky z individuálního projektu,

oznámi tuto skutečnost neprodleně písemně Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, dále jen „OSV.“ Dále bude postupováno dle schválené Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“.

- b) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy,
 - c) odpovídá poskytovateli dotace za hospodárný způsob využití finančních prostředků, vedoucí k dosažení cíle uvedeného v projektu,
 - d) je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně pod samostatnou účetní řadou,
 - e) je povinen vést evidenci o čerpání dotace a nejpozději do 15.01.2018 (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) předložit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dle podmínek stanovených ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“, které bude mj. obsahovat:
 - přehledy měsíčních docházek dětí (jméno dítěte, datum narození), s výpočtem skutečně čerpané částky dotace po jednotlivých měsících roku (dětí do 3 let budou podpořeny částkou 100 Kč/dítě/den a děti nad 3 roky 40 Kč/dítě/den, pokud v kalendářním měsíci dítě dovrší věk 3 let, bude podpořeno částkou 40 Kč/dítě/den za příslušný kalendářní měsíc a měsíce následující),
 - kopie přihlášek dětí do mateřského centra
 - f) je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace, včetně kvality poskytnutých služeb,
 - g) je povinen předložit oprávněným kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou,
 - h) je povinen předložit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu dle platné Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“ v termínu do 15. ledna následujícího roku, na který byla poskytnuta dotace,
 - i) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty,
 - j) nesmí použít dotaci na nezpůsobilé náklady definované ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“,
 - k) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který bude pořízen z dotace poskytnuté statutárním městem Děčín, se příjemce dotace zavazuje využívat ke své hlavní činnosti po dobu nejméně pěti let nebo se souhlasem poskytovatele dotace bezúplatně převést jiné neziskové organizaci,
 - l) je povinen se po uzavření této smlouvy řídit Výzvou pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“.
- 2) Příjemce dotace je oprávněn před dnem vyúčtování poskytnuté dotace učinit písemné prohlášení, že projekt, na který byla dotace poskytnuta, nezrealizuje. Pro případ, že tak učiní, je povinen zaplatit poskytovateli dotace úrok z prodlení stanovený předpisem občanskoprávním, který počne plynout ode dne připsání dotace na účet příjemce dotace až do dne připsání vrácené dotace na účet poskytovatele dotace.
 - 3) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15.01. roku následujícího po roku, na který mu byla dotace poskytnuta, vrátit poskytovateli dotace nevyčerpanou část dotace na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
 - 4) S vrácením dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČ), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín 4.
 - 5) Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú. 19-921402389/0800, vedený u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín.
 - 6) Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit

poskytovateli vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do pěti dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli na výše uvedený účet, a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.

VI. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tato smlouva bude poskytovatelem dotace zveřejněna.
- 2) Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou o délce 15 dnů v případě, že:
 - a) dotace byla příjemci dotace poskytnuta na základě nepravdivých údajů,
 - b) příjemce dotace použije dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy,
 - c) závěrečné vyúčtování nebylo předloženo v termínu do 15.01.2018,
- 3) V případě, že poskytovatel dotace učiní výpověď smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace do 15 dnů ode dne, kdy obdržel dopis obsahující projev vůle poskytovatele tuto smlouvu vypovědět.
- 4) Příjemce dotace bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností stanovených touto smlouvou příjemcem bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Příjemce dotace je v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu poskytovatele včetně sankce stanovené tímto zákonem.
- 5) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017. Smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných očíslovaných dodatků. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 6) Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, přičemž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz tohoto podepisují.

V Děčíně dne

V Děčíně dne

.....
za poskytovatele dotace
Mgr. Marie Blažková

.....
za příjemce dotace

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí účelové dotace na podporu rodiny
uzavřená v souladu s ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I. Subjekty smlouvy

- 1) Statutární město Děčín, IČ: 00261238, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV, č. účtu 921402389/0800, ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín, dále jen „poskytovatel dotace“. Zastoupené Mgr. Marií Blažkovou, primátorkou
- 2) ..., IČ:...,
č. účtu ..., ved. u ..., dále jen jako „příjemce dotace“. Zastoupené ...

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace na podporu rodiny na základě žádosti o dotaci na období roku 2017 z rozpočtu statutárního města Děčín, kapitoly sociálních věcí a zdravotnictví, v souladu s ustanovením § 85 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění novel, a ust. § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění novel.

Účel dotace ...

III. Příjemce dotace

- 1) Příjemce dotace je provozovatelem s kapacitou ... míst pro umístění předškolních dětí ve věku 3-6 let.
- 2) Příjemce dotace se zabývá péčí o děti předškolního věku na území města Děčína.

IV. Poskytnutí dotace

- 1) Příjemce dotace tímto bere na vědomí, že peněžní dotace poskytnutá ve smyslu odst. 3) tohoto článku je podporou poskytnutou v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora se považuje za poskytnutou dnem zápisu do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis).
- 2) O poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. ZM ze dne
- 3) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci pouze jako příspěvek ve výši 40 Kč (slovy čtyřicet korun) na jedno dítě za jeden hlídací (pracovní) den.
- 4) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve výši Kč ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy bezhotovostně, převodem na účet uvedený v čl. I., bod 2) této smlouvy. Přidělená dotace může být použita pouze na krytí nákladů vynaložených v období od 01.01.2017 do 31.12.2017. V této době také bude dosaženo účelu dotace.

V. Povinnosti příjemce

Dotace je poskytována za následujících podmínek:

Příjemce dotace je povinen:

- 1) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy a dle Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“.
- 2) je povinen se po uzavření této smlouvy řídit Výzvou pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“.
- 3) Vést evidenci o čerpání dotace a nejpozději do 15.01.2018 (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) a předložit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dle podmínek stanovených ve Výzvě pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“, které bude obsahovat:
 - a) přehledy měsíčních docházek dětí (jméno dítěte, datum narození)
 - b) kopie přihlášek dětí do předškolního klubu.
- 4) Nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli dotace na jeho účet u České spořitelny, a.s. Děčín č. účtu 921402389/0800, VS (IČ) do 15.01. roku následujícího po roku, na který mu byla poskytnuta. Dále pak neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování vrátit poskytovateli dotace do 15 dnů od obdržení písemného oznámení o neuznatelných nákladech na účet u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín, č. účtu 19 - 21402389/0800, k VS (IČ).
- 5) Zaslát poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, č. účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, č. účtu, na který byly prostředky zaslány, variabilní symbol a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín 4.
- 6) Příjemce dotace prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy nečerpá finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, dále jen „ESF“, na aktivity v projektu, podporované dotačním řízením statutárního města Děčín. V případě, že v průběhu čerpání dotace poskytnuté statutárním městem Děčín začne organizace čerpat finanční prostředky z individuálního projektu, oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, dále jen „OSV.“ Dále bude postupováno dle schválené Výzvy pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci dotačního programu „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny“.
- 7) Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit poskytovateli dotace vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do pěti dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce dotace neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele dotace neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli na výše uvedený účet, a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.

VI. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tato smlouva bude poskytovatelem dotace zveřejněna.
- 2) Poskytovatel dotace má právo provádět u příjemce dotace kontrolu finančního hospodaření a dalších skutečností za účelem zjištění, zda tato smlouva je příjemcem dotace dodržována.
- 3) Příjemce dotace je povinen poskytnout při kontrole potřebnou součinnost.
- 4) Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou o délce 15 dnů v případě, že:
 - a) dotace byla příjemci dotace poskytnuta na základě nepravdivých údajů,
 - b) příjemce dotace použije dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. III. této smlouvy,
 - c) závěrečné vyúčtování nebylo předloženo v řádném termínu do 15.01.2018.

- 5) V případě, že poskytovatel dotace učiní výpověď smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace do 15 dnů ode dne, kdy obdržel dopis obsahující projev vůle poskytovatele dotace tuto smlouvu vypovědět.
- 6) Příjemce dotace bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností stanovených touto smlouvou příjemce bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Příjemce dotace je v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu poskytovatele, včetně sankce stanovené tímto zákonem.
- 7) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017. Smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných očíslovaných dodatků.
- 8) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 9) Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 výtiscích, přičemž smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz tohoto podepisují.
- 10) Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy odpovídá jejich vůli a na důkaz tohoto podepisují.

V Děčíně dne

V Děčíně dne

.....

.....

za poskytovatele dotace
Mgr. Marie Blažková

za příjemce dotace

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Název organizace:	
Název projektu	

Celkové náklady projektu:		Výše přidělené dotace	
Datum zahájení projektu:		Datum ukončení projektu:	

I. Realizace projektu

Shrňte a krátce vyhodnoťte realizaci projektu.
➤
Pokud existují zásadnější odlišnosti, vysvětlete prosím, jak a proč došlo ke změnám původního projektu.
➤

II. Rozpočet

Byl dodržen původní rozpočet projektu?
➤
Pokud ne, uveďte a vysvětlete všechny změny, k nimž došlo.
➤

III. Dopad a vyhodnocení projektu

Uveďte prosím, jakých výsledků bylo realizací projektu dosaženo a jak je hodnotíte.
➤
Uveďte charakteristiku a rozsah cílových skupin, které byly přímo a nepřímo zasaženy, jak byly naplněny potřeby cílových skupin, dopad realizace projektu na tyto cílové skupiny.
➤

Prohlášení:

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v této zprávě jsou pravdivé.

**Jméno osoby odpovědné
za projekt:**

Datum a podpis:

**Jméno statutárního
zástupce příjemce:**

Datum a podpis:

SOUPISKA DOKLADŮ

Organizace:

Vyúčtování zpracoval:

Celková výše poskytnuté dotace:

Rok poskytnutí dotace:

Tel.:

Podpis statutárního zástupce :

Projekt:

E-mail:

Text	Doklad číslo	Ze dne	Celkové náklady Kč	Hrazeno z dotace	Výše poskytnuté dotace	Nevyčerpano +
1. Materiálové náklady:						
kancelářské potřeby				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
čistící prostředky				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
vybavení (DDHM) do 40 tis.				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
pohonné hmoty				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ostatní materiálové náklady				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2. Nemateriálové náklady:						
energie (elektrina, plyn, vodné, stočné, jiné)				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

(barevná pole nevyplňovat !!!!!!! – jsou v nich nastaveny vzorce)

SOUPISKA DOKLADŮ

opravy a udržování					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
cestovné					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ostatní služby (telefony, poštovné, internet, nájemné, právní a ekonomické služby, školení, DDNM, jiné)					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
3. Jiné provozní náklady:							
konkretizujte					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
4. Osobní náklady:							
hrubé mzdy včetně odvodů					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
OON na DPČ					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
OON na DPP					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

(barevná pole nevyplňovat !!!!!!! – jsou v nich nastaveny vzorce)