

Statutární město Děčín

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ Magistrátu města Děčín

Dotační program

„Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2023“

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 22 11 04 19 ze dne 15. 12. 2022 podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Dotace jsou určeny oprávněným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost na území města Děčína.

1. Typy finanční podpory (dotace)

1.1. Typ dotace A: **Dotace na podporu registrovaných sociálních služeb**

Dotace typu A jsou určeny na podporu registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obsažené v § 32–70, které jsou zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a jejichž poskytovatel je držitelem platného „Pověření Ústeckého kraje č.“ k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období (dále jen „Pověření“¹).

1.2. Typ dotace B: **Dotace na podporu ostatních dlouhodobých aktivit v sociální oblasti**

Dotace typu B jsou určeny na podporu:

- celoročních činností
- jiných dlouhodobých aktivit v sociální oblasti
- registrovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje, **nezařazených** do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.²

1.3. Typ dotace C: **Dotace na jednorázové akce v sociální oblasti**

Dotace typu C jsou určeny na podporu jednorázových akcí v sociální oblasti.

¹ Rozhodnutí komise číslo 2012/ 21/EU – Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

² Registrovanými sociálními službami se rozumí služby registrované podle zákona 108/2006 Sb., avšak nezařazené do základní sítě sociálních služeb ÚK. Může se jednat například o služby zařazené do rozvojové sítě sociálních služeb ÚK anebo služby, které nejsou zařazené ani v jednom typu sítě, či mají do sítě zařazenu např. jen část kapacit. Službami obdobného charakteru se rozumí související služby zabezpečující potřeby občanů nebo stabilizující jejich nepříznivou sociální situaci, služby na podporu rodiny a/nebo aktivizaci seniorů. Typicky se může jednat například o celoroční činnost mateřských center, seniorských klubů apod.

2. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí podpory je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. 4 komunitním plánem sociálních služeb města Děčín 2020–2023 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2020–2027. Podpora je směřována k zajištění pomoci při řešení nepříznivých sociálních situací prostřednictvím potřebných sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti poskytovaným obyvatelům města Děčína a blízkého okolí. Dále jde o podporu sladování pracovního a rodinného života a aktivizaci seniorů.

3. Okruh způsobilých žadatelů

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- osoby samostatně výdělečně činné.

4. Forma dotace, výše alokace, stanovení účelu použití prostředků a maximální výše dotace

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociálních služeb nebo činnostmi přispívajícími k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a aktivit zaměřených na podporu rodiny.

V případě dotace typu A (Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb) mohou být podpořeny registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží „Pověření“ Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období. V tomto případě bude finanční podpora z rozpočtu statutárního města Děčín poskytnuta na částečné financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb, přičemž bude přistoupeno k tomuto Pověření. Výpočet dotace se odvíjí od povinného podílu spolufinancování z jiných zdrojů podle typu služby (viz Metodika zajištění sítě sociálních služeb ÚK), celkové alokace na sociální oblast ve schváleném rozpočtu města Děčína a zisku bodového ohodnocení.

V případě dotace typu B (Dotace na podporu ostatních aktivit v sociální oblasti) mohou být podpořeny sociální služby či aktivity poskytované celoročně. Sociální služby bez „Pověření“ mohou být podpořeny pouze v režimu „de minimis“.

V případě dotace typu C (Dotace na jednorázové akce v sociální oblasti) mohou být podpořeny jednorázové krátkodobé akce (jednodenní, týdenní, měsíční) v sociální oblasti pro občany statutárního města Děčín. Typicky se může jednat o výlety pro seniory, osvětové/edukační/preventivní akce – např. osvěta týkající se předcházení dluhům, případně účast (úhrada vstupného) na kulturní či společenskou akci pro zvláště zranitelné skupiny obyvatel apod.

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotační program „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2023“ je **6.000** tis. Kč.

5. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v listinné či elektronické podobě (osobní předání na podatelnu, českou poštou či datovou schránkou) v termínu **od 15.1. 2023 do 27.1. 2023** (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Termín vyhlášení dotačního programu: 16.12. 2022

Počátek lhůty pro podání žádostí: 15.1. 2023 (podle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 27.1. 2023

Způsob předkládání žádostí v listinné podobě:

- formulář žádosti o dotaci v obálce označené – „DOTACE OSV“,
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem,
- požadované přílohy v jednom vyhotovení,
- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa),
- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum doručení českou poštou či osobním dodáním na podatelnu magistrátu Děčín,
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín 4**

Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:

- formulář žádosti o dotaci,
- požadované přílohy v jednom vyhotovení,
- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum doručení do datové schránky magistrátu Děčín,
- žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele,
- žádost musí být doručena do datové schránky magistrátu:
číslo: **x9hbpfn**.

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaných formulářích, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají podmínkám dotačního programu.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

6. Formulář žádosti

Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčína jsou v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupné na internetových stránkách www.mmdecin.cz.

Pro dotace typu A (registrované sociální služby) je určen formulář A textové části žádosti (příloha č. 1)

Pro dotace typu B (dotace na podporu ostatních aktivit v sociální oblasti) je určen formulář B (příloha č. 2).

Pro dotace typu C (dotace na jednorázové akce v sociální oblasti) je určen formulář C (příloha č. 3).

Formulář rozpočet (příloha č. 4) je shodný pro typy žádostí A,B, C.

Formulář zdroje financování (příloha č. 5) je shodný pro typy žádostí A, B, C.

Formulář (Příloha č. 6) pro dotace typu A, B, C jsou kritéria pro hodnocení žadatele.

Jedna organizace (IČ) podává v rámci dotačního řízení členěného podle typu žádosti nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů (např. služeb nebo aktivit). Každá služba-činnost (žádosti A), aktivita (žádosti B) i akce (žádosti C), na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet i vlastní zdroje financování.

7. Náležitosti projektu

Popis projektu a zdůvodnění podání žádosti musí být vyplněny pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu (stručný a výstižný, max. 50 znaků),
2. cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
3. územní působnost projektu,
4. místo realizace projektu,
5. popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení),
6. navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle),
7. časový plán předpokládané realizace projektu,
8. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
9. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.
10. v případě dotace typu A uvádí žadatel rozpočet sociální služby předložený v žádosti o dotaci v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (tzv. velký dotační program) a do formuláře rozpočtu doplní výši nákladů, které odpovídají kapacitě uživatelů služby pro město Děčín.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

8. Povinné přílohy žádosti

1. U žádostí typu A, B, C:

- formulář rozpočet (příloha č. 4) a formulář zdroje financování (příloha č. 5)
- formulář kritéria pro hodnocení žadatele (Příloha č. 6)
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů

2. U žádosti typu A:

- „Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb“, a to v kopii,
- kopii posledního platného rozhodnutí registrace poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Údaje o službách (druh a forma služby, cílové skupiny uživatelů, kapacita a působnost), na které je žádána dotace, uvedené v žádosti musí být v souladu s údaji v rozhodnutí o registraci,
- kompletní žádost na KÚ včetně příloh.

3. U žádostí typu B:

- kopie posledního platného rozhodnutí o registraci sociální služby
- pro registrované poskytovatele sociální služby, kteří nemají Pověření, je povinnou přílohou žádosti čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

9. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí orgánům města.

Formální náležitosti:

1. dodržen termín a čas podání žádosti
2. obálka byla uzavřena a opatřena předepsanými údaji
3. žádost byla dodána na předepsaných formulářích
4. písemná žádost (jde o vytištěnou podobu žádosti) je podepsána statutárním zástupcem nebo jím písemně pověřeným zástupcem
5. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
6. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti
7. žadatel nesmí mít ke dni ukončení formální kontroly nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčínu nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím.

V případě zjištění odstranitelných nedostatků (bod 5,6,7) zjištěných formální kontrolou, bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

V případě zjištění neodstranitelných nedostatků (bod 1,2,3,4) zjištěných formální kontrolou, žádost bude vyřazena a nebude dále posuzována.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou v hodnoceny na základě následujících kritérií:

1.	Přínos/potřebnost sociální služby (činnosti, aktivity, akce) pro město Děčín – platí pro žádosti typu A, B, C
2.	Mechanismy poskytovatele k zajištění kvality poskytovaných sociálních služeb (činností, aktivit) – platí pro žádosti typu A, B
3.	Management organizace v kontextu dlouhodobého rozvoje – platí pro žádosti typu A, B
4.	Spolupráce a komunikace s městem a dalšími poskytovateli – platí pro žádosti typu A, B, C
5.	Vytíženost a využití kapacit služby, nákladovost služby (činnosti, aktivit, akcí) – platí pro žádosti typu A, B, C
6.	Aktivita při získávání dalších zdrojů financování – platí pro žádosti typu A, B, C

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města v předpokládaném termínu.....

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení na webových stránkách města Děčín. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, odbor sociálních věcí a zdravotnictví zajistí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu města sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

10. Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel včas a úplně vyúčtoval dotace poskytnuté v předchozím roce, provedl s poskytovatelem finanční vypořádání a vrátil finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

11. Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč),
- pohoštění a dary,
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele,

- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy,
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.),
- leasingové splátky,
- odpisy majetku,
- pojištění organizace a majetku,
- výzkum a vývoj,
- výrobu, tisk a distribuci tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu,
- provedení účetního auditu,
- nenárokové složky mzdy,
- fundraising,
- psychologické pohovory pracovníků,
- pokuty a sankce,
- úroky a poplatky z prodlení,
- úhrady soudních poplatků,
- ztráty z devizových kurzů,
- cla,
- příspěvky v naturáliích.

12. Vyúčtování dotace

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny či datové schránky.

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není dovolena. Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou,
- kopie musí být čitelné,
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace,
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu),
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, názvem projektu a částkou v Kč.

Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy podle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,
- mzdový list nebo výplatní páska.

Závěrečná zpráva žádostí typu A, B a C musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ, název projektu),
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt,
- výši dotace,
- celkovou částku vynaložených prostředků,
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

13. Další ujednání

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v Žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, organizace písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Na Valech 15/6
405 38 Děčín IV.

Kontaktní osoby vyhlašovatele:

Bc. Barbora Ledvinová
tel. 412 593 172, 736 282 549
e-mail: barbora.ledvinova@mmdecin.cz