

# Statutární město Děčín

## Dotační program

### **„Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti“ v roce 2024**

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti zájmové činnosti“ v roce 2024 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 23 11 03 05 ze dne 30.11.2023.

Podmínky pro poskytování dotací zároveň upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín“ (dále jen „Zásady“), které schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 23 11 03 01 ze dne 30.11.2023.

## **1. Účel dotace**

1.1. Dotace se poskytují k podpoře realizace neinvestičních projektů, které zahrnují podporu aktivně působících subjektů zajišťujících aktivity v oblasti zájmové činnosti, rozšíření nabídky dlouhodobé činnosti a akcí pro děti a mládež v oblasti volnočasových vzdělávacích aktivit, akce podporující pozitivní psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže, jako jsou např. odborné, výchovné, znalostní, pohybové a environmentální aktivity.

1.2. Předmět účelových dotací v oblasti zájmových činností dětí a mládeže:

- a) podpora volnočasových akcí pro děti a mládež
- b) podpora aktivně působících subjektů zajišťujících aktivity v oblasti zájmové činnosti
- c) soutěže, výchovné programy a přehlídky
- d) ostatní

1.3. Typy účelových dotací v oblasti zájmové činnosti

- a) dlouhodobá systematická zájmová činnost s dětmi a mládeží ve věku do 18 let (celoroční)
- b) jednorázové akce v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže ve věku do 18 let

## **2. Důvody podpory stanoveného účelu**

2.1. Poskytnutí dotace je v souladu se strategickým dokumentem statutárního města Děčín, tj. Strategický plán rozvoje města Děčín 2021–2027.

## **3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

3.1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na dotace v oblasti zájmové činnosti pro rok 2024 je dle návrhu rozpočtu 400 000 Kč.

## 4. Maximální výše dotace

4.1. Minimální výše spoluúčasti žadatele na uznatelných nákladech je **20 %**.

## 5. Okruh způsobilých žadatelů

5.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, neziskové organizace, spolky či sdružení, které působí v oblasti zájmových a volnočasových aktivit pro děti a mládež do 18 let.

5.2. Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčína i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města.

## 6. Lhůta, způsob a místo podání žádostí

6.1. Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčína [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz).

6.2. **Termín vyhlášení dotačního programu: 1. 12. 2023.**

6.3. **Počátek lhůty pro podání žádostí: 2. 1. 2024** (dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).

6.4. Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v elektronické podobě v termínu **od 2. 1. 2024 do 15. 1. 2024** odboru ekonomickému.

6.5. **Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 15. 1. 2024.**

6.6. Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:

- a) formulář žádosti o dotaci včetně požadovaných příloh v jednom vyhotovení,
- b) rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum odeslání žádosti prostřednictvím webových stránek vyhlašovatele,
- c) žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele.

6.7. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, nebudou posuzovány.

## 7. Kritéria pro hodnocení žádostí, posuzování žádostí

7.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem ekonomickým, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formálních náležitostí a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčína.

7.2. **Kritéria posuzování formálních náležitostí:**

- a) dodržení termínu a času podání žádosti
- b) žádost byla podána na předepsaných formulářích
- c) žádost je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem)
- d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
- e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti
- f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců

### 7.3. Kritéria posuzování obsahových náležitostí:

- a) dlouhodobá systematická zájmová činnost (celoroční):

- celkový rozsah plánované činnosti
- možnost financování žadatele z jiných zdrojů
- přínos pro společenský život ve městě
- udržování a rozvoj tradic města
- počet členů zájmové činnosti
- četnost pravidelné činnosti
- počet plánovaných vystoupení pro veřejnost

- b) jednorázové zájmové a volnočasové akce:

- pro jaký počet účastníků je akce pořádána
- materiální náročnost akce
- časový rozsah akce
- úroveň a srozumitelnost, jasně formulovaný cíl
- potřebnost akce
- důvěryhodnost činnosti žadatele

7.4. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti. Pokud ani poté nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

7.5. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly kontrolou formálních náležitostí, budou hodnoceny (školskou komisí, radou města či zastupitelstvem) dle stanovených kritérií.

## 8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

8.1. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů rada města nebo zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2024 v předpokládaném termínu přibližně do března 2024.

8.2. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo

vyhověno a uvede důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, právní nárok.

## 9. Podmínky pro poskytnutí dotace

### Formulář žádosti

- 9.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz).
- 9.2. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost na dlouhodobou systematickou zájmovou činnost (celoroční). Na jednorázové zájmové a volnočasové akce je třeba podat vždy žádost na každou akci zvlášť. Každá žádost musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

### Náležitosti projektu

- 9.3. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.
- 9.4. Popis projektu, na který je požadována dotace, musí splňovat tyto náležitosti:
- a) název projektu – stručný a výstižný (maximální počet znaků: 35)
  - b) anotace (stručně popsany účel)
  - c) cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace)
  - d) cílová skupina (vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu)
  - e) místo realizace projektu
  - f) časový plán předpokládané realizace projektu
  - g) požadovaná výše dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu
  - h) souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.
- 9.5. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

## 10. Povinné přílohy žádosti

- 10.1. U právnických osob úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.
- 10.2. Doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele v žádosti o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii.
- 10.3. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.
- 10.4. Rozpočet projektu pro uvedený rok.

- 10.5. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín, nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společností. Tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

## 11. Uzavření smlouvy

- 11.1. Postup ohledně uzavření smlouvy blíže specifikují „Zásady“.

## 12. Nezpůsobilé výdaje projektu

- 12.1. Postup ohledně nezpůsobilých výdajů, tedy výdajů, které nelze hradit z poskytnuté dotace, blíže specifikují „Zásady“.

## 13. Vyúčtování dotace

- 13.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z celkové výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

- 13.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace, tímto Dotačním programem a „Zásadami“.

- 13.3. Náležitosti požadovaných účetních dokladů:

- a) veškeré doklady (faktury, pokladní doklady, paragony, výpisy z účtu atd.) musí být vystaveny výhradně na příjemce dotace
- b) předkládají se kopie dokladů zařazených v účetnictví, kopie musí být čitelné
- c) u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena prezenční listina zúčastněných osob včetně všech jejich podpisů
- d) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
- e) veškeré originály dokladů musí být v účetnictví žadatele označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a konkrétní částkou čerpanou z dotace v Kč.

- 13.4. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- a) pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (kopie)
- b) výše skutečně vyplacené mzdy (mzdový list nebo výplatní páska)
- c) doklad o úhradě mzdy (kopie výpisu z účtu, pokladní doklad)

- 13.5. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu)
- b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- c) výši dotace
- d) celkovou částku vynaložených prostředků
- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace
- i) fotodokumentaci s informací, že akce nebo činnost je podpořena statutárním městem Děčín

## 14. Další ujednání

14.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 15 kalendářních dnů od této změny odboru ekonomickému.

### Konzultační místo:

Magistrát města Děčín  
odbor ekonomický  
Mírové nám. 1175/5  
405 38 Děčín IV

### Kontaktní osoba vyhlášovatele:

Bc. Martin Hroch  
tel. 412 591 109  
e-mail: [martin.hroch@mmdecin.cz](mailto:martin.hroch@mmdecin.cz)

**Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Děčín na podporu aktivit v oblasti zájmové činnosti pro rok 2024**

**1. Je-li žadatelem fyzická osoba**

**1.1 Jméno a příjmení:**

**1.2 Datum narození**

**1.3 IČ (je-li žadatel podnikatelem):**

**1.4 Adresa bydliště:**

obec:	část obce:	PSČ:
ulice:	č. p.:	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:

**1.5 Číslo účtu:** \_\_\_\_\_ **u peněžního ústavu:** \_\_\_\_\_

**2. Je-li žadatelem právnická osoba**

**2.1 Název žadatele:**

**2.2 Organizační forma** (forma právní subjektivity):

**2.3 IČ:** \_\_\_\_\_ **DIČ:** \_\_\_\_\_

**2.4 Adresa:**

obec:	část obce:	PSČ:
ulice:	č. p.:	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:

**2.5 Registrace**

(Právní status organizace, poslední platná registrace)

**2.6 Číslo účtu:** \_\_\_\_\_ **u peněžního ústavu:** \_\_\_\_\_

**2.7**  **Jsem plátce DPH**

**Nejsem plátce DPH**

### 3. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

3.1. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

### 4. Kontaktní osoba/osoba oprávněná jednat za organizaci

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

Právní důvod zastoupení:

### 5. Je-li žadatel právnická osoba, identifikace

#### a) osob s podílem v této právnické osobě

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

#### b) osob, v nichž má přímý podíl, a výše tohoto podílu

### 6. Požadavek na dotaci na rok 2024

<b>Požadovaná dotace v Kč</b>	
Procentuální podíl dotace na celkových nákladech projektu	
Vlastní zdroje předkladatele projektu	
Ostatní zdroje (další dotace, sponzor, dary aj. – konkretizujte zdroj a jeho výši)	
<b>Celkové náklady projektu</b>	



## 7. Popis projektu

<b>Název projektu:</b>
<b>Anotace – popište svůj projekt:</b>
<b>Cíl projektu:</b>
<b>Cílové skupiny</b> (popište stručně, komu je projekt určen – popis cílové skupiny a její potřeby, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu):
<b>Místo realizace projektu:</b>
<b>Časový plán předpokládané realizace projektu (od – do):</b>
<b>Byl Váš projekt dotován z prostředků obce v minulém kalendářním roce?</b> <b>Pokud ano, uveďte, z jakého dotačního programu a v jaké výši:</b>

**8. Počet členů zájmové činnosti:**

**9. Četnost setkávání v případě pravidelné činnosti:**

**10. Počet plánovaných vystoupení pro veřejnost v roce 2024:**

**11. Seznam příloh žádosti:**

- *Rozpočet projektu pro uvedený rok*
- *Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu*
- *Výpis z evidence skutečných majitelů*
- *Čestné prohlášení*

## Příloha č. 2

### Čestné prohlášení

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů v žádosti.

Statutární orgán prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín.

Zároveň statutární orgán čestně prohlašuje, že

1. vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
2. žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

V.....dne.....

.....

jméno a příjmení

statutární zástupce organizace

## Příloha č. 3

**Rozpočet projektu**(interaktivní tabulka bude samostatně ke stažení na webových stránkách [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz))

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) na rok 2024				
Žadatel:				
Název projektu:				
Nákladová položka	Předpokládané náklady projektu na rok 2024 (Kč)	Dotace z jiných zdrojů na rok 2024 (Kč)	Vlastní podíl na rok 2024 (Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín na rok 2024 (Kč)
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.1 Materiálové náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- materiál				
- věcné ceny				
- vybavení (DDHM) do 40 tis.				
- pohonné hmoty				
- ostatní mat. náklady				
<b>1.2 Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.2.1 Energie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- elektřina				
- plyn				
- vodné, stočné				
- jiné				
<b>1.2.2 Opravy a udržování</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- ostatní				
<b>1.2.3 Cestovné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- cestovné zaměstnanců				
- cestovné ostatní				
<b>1.2.4 Ostatní služby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- ubytování				
- stravování				
- propagace				
- nájemné				
- právní a ekonomické služby				
- školení a vzdělávání				
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.				
- jiné ostatní služby				
<b>1.3 Ostatní náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- honoráře umělcům				
- licenční poplatky (OSA, Dilia)				
- jiné ostatní služby				
<b>2. Osobní náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- hrubé mzdy včetně odvodů				
- OON na DPČ				
- OON na DPP				
<b>Celkové náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Výnosy celkem	
z toho:	
vstupné na akci	
vlastní zdroje	
ostatní prodej zboží	
ostatní příjem z pronájmu	
jiné zdroje dotace	
<b>Celkové výnosy</b>	<b>0</b>

<b>plánované náklady</b>	0
<b>plánované výnosy</b>	0
<b>vlastní podíl žadatele</b>	0
<b>požadavek dotace od města</b>	0
<b>požadavek od města v %</b>	0%

Zpracoval:

Dne:

**pozn. Pokud je žadatel plátcem DPH, uvádí ceny bez DPH.**

# ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

„Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti“ v roce 2024

Příjemce dotace:	
Název projektu:	

Celkové náklady projektu:		Výše přidělené dotace	
Datum zahájení projektu:		Datum ukončení projektu:	

## I. Realizace projektu

Shrňte a krátce vyhodnoťte realizaci projektu.

Pokud existují zásadnější odlišnosti, vysvětlete prosím, jak a proč došlo ke změnám původního projektu.

## II. Rozpočet

Byl dodržen původní rozpočet projektu?



Pokud ne, uveďte a vysvětlete všechny změny, k nimž došlo.



## III. Dopad a vyhodnocení projektu

Uveďte prosím, jakých výsledků bylo realizací projektu dosaženo a jak je hodnotíte.

**Uved'te charakteristiku a rozsah cílových skupin, které byly přímo a nepřímo zasaženy, jak byly naplněny potřeby cílových skupin, dopad realizace projektu na tyto cílové skupiny.**

**Uved'te minimálně tři způsoby prezentace statutárního města Děčín z uvedených:**

- a) v rámci prezentace akce zajistit aktivní odkaz na webové stránky města Děčín,**
- b) prezentace na sociálních sítích (v události k činnosti, v samostatném příspěvku na stránce, v placené reklamě),**
- c) v místě konání činnosti zajistit viditelné umístění informace, že činnost je podpořena statutárním městem Děčín,**
- d) příjemce dotace je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti uvést fakt, že činnosti byla podpořena statutárním městem Děčín.**

**Prohlášení:**

**Prohlašuji, že všechny informace uvedené v této zprávě jsou pravdivé.**

**Jméno osoby odpovědné  
za projekt:**

**Datum a podpis:**

**Jméno statutárního  
zástupce příjemce:**

**Datum a podpis:**