

# Statutární město Děčín

## Dotační program

### „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2024

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti kultury“ v roce 2024 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 23 11 03 03 ze dne 30.11.2023.

Podmínky pro poskytování dotací zároveň upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín“ (dále jen „Zásady“), které schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 23 11 03 01 ze dne 30.11.2023.

#### 1. Účel dotace

1.1. Dotace se poskytují k podpoře realizace neinvestičních projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky kulturních akcí v Děčíně, a k podpoře subjektů zajišťujících kulturní aktivity, zájmovou uměleckou činnost dospělých a reprezentaci města v oblasti kultury.

1.2. Předmět účelových dotací v oblasti kultury:

- a) kulturní akce regionálního i nadregionálního významu
- b) zájmová umělecká činnost dospělých
- c) podpora profesionálních kulturních aktivit
- d) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic, ojedinělých historických jízd
- e) výstavy a prezentační akce
- f) podpora vydavatelské činnosti a propagace města
- g) ostatní

1.3. Typy účelových dotací v oblasti kultury:

- a) dlouhodobá systematická kulturní činnost (celoroční)
- b) jednorázové kulturní akce

#### 2. Důvody podpory stanoveného účelu

2.1. Poskytnutí dotace je v souladu se strategickým dokumentem statutárního města Děčín, tj. Strategický plán rozvoje města Děčín 2021–2027.

#### 3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

3.1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2024 je dle návrhu rozpočtu 2 000 000 Kč.

## 4. Maximální výše dotace

4.1. Minimální výše spoluúčasti žadatele na uznatelných nákladech je **20 %**.

## 5. Okruh způsobilých žadatelů

5.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, neziskové organizace, spolky či sdružení, které působí v oblasti kulturních aktivit.

5.2. Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčína i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města.

## 6. Lhůta, způsob a místo podání žádostí

6.1. Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz).

6.2. **Termín vyhlášení dotačního programu: 1. 12. 2023.**

6.3. **Počátek lhůty pro podání žádostí: 2. 1. 2024** (dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).

6.4. Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v elektronické podobě v termínu **od 2. 1. 2024 do 15. 1. 2024** odboru ekonomickému.

6.5. **Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 15. 1. 2024.**

6.6. Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:

- a) formulář žádosti o dotaci včetně požadovaných příloh v jednom vyhotovení,
- b) rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum odeslání žádosti prostřednictvím webových stránek vyhledovatele,
- c) žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele.

6.7. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, nebudou posuzovány.

## 7. Kritéria pro hodnocení žádostí, posuzování žádostí

7.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem ekonomickým, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formálních náležitostí a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčína.

7.2. **Kritéria posuzování formálních náležitostí:**

- a) dodržení termínu a času podání žádosti
- b) žádost byla podána na předepsaných formulářích
- c) žádost je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem)

- d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
- e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti
- f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců

### 7.3. Kritéria posuzování obsahových náležitostí:

- a) dlouhodobá systematická kulturní činnost (celoroční)

celkový rozsah plánované činnosti  
možnost financování žadatele z jiných zdrojů  
přínos pro kulturně společenský život ve městě  
udržování a rozvoj tradic města  
četnost pravidelné činnosti  
počet plánovaných vystoupení pro veřejnost

- b) jednorázové kulturní akce (festival, výstava, koncert a další)

celkový rozsah plánované činnosti  
možnost financování žadatele z jiných zdrojů  
přínos pro kulturně společenský život ve městě  
udržování a rozvoj tradic města  
počet a rozsah kulturních akcí  
předpokládaný počet diváků  
předpokládaná výše vybraného vstupného

7.4. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti. Pokud ani poté nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

7.5. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly kontrolou formálních náležitostí, budou hodnoceny (kulturní komisí, radou města či zastupitelstvem) dle stanovených kritérií.

## 8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

8.1. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada města nebo zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2024 v předpokládaném termínu přibližně do března 2024.

8.2. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadatelům, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, právní nárok.

## 9. Podmínky pro poskytnutí dotace

### Formulář žádosti

9.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz).

9.2. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost na dlouhodobou systematickou kulturní činnost (celoroční). Na jednorázové kulturní akce je třeba podat vždy žádost na každou akci zvlášť. Každá žádost musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

### **Náležitosti projektu**

9.3. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.

9.4. Popis projektu, na který je požadována dotace, musí splňovat tyto náležitosti:

- a) název projektu – stručný a výstižný (maximální počet znaků: 35)
- b) anotace (stručně popsany účel)
- c) cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace)
- d) cílová skupina (vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu)
- e) místo realizace projektu
- f) časový plán předpokládané realizace projektu
- g) požadovaná výše dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu
- h) souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

9.5. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

## **10. Povinné přílohy žádosti**

10.1. U právnických osob úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

10.2. Doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele v žádosti o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii.

10.3. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

10.4. Rozpočet projektu pro uvedený rok.

10.5. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín, nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společnostem. Tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

## **11. Uzavření smlouvy**

11.1. Postup ohledně uzavření smlouvy blíže specifikují „Zásady“.

## 12. Nezpůsobilé výdaje projektu

- 12.1. Postup ohledně nezpůsobilých výdajů, tedy výdajů, které nelze hradit z poskytnuté dotace, blíže specifikují „Zásady“.
- 12.2. Oproti „Zásadám“ není nezpůsobilým výdajem v rámci Dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2024 výroba, tisk a distribuce tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu.

## 13. Vyúčtování dotace

- 13.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z celkové výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.
- 13.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace, tímto Dotačním programem a „Zásadami“.
- 13.3. Náležitosti požadovaných účetních dokladů:
  - a) veškeré doklady (faktury, pokladní doklady, paragony, výpisy z účtu atd.) musí být vystaveny výhradně na příjemce dotace
  - b) předkládají se kopie dokladů zařazených v účetnictví, kopie musí být čitelné
  - c) u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena prezenční listina zúčastněných osob včetně všech jejich podpisů
  - d) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
  - e) veškeré originály dokladů musí být v účetnictví žadatele označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a konkrétní částkou čerpanou z dotace v Kč.
- 13.4. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:
  - a) pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (kopie)
  - b) výše skutečně vyplacené mzdy (mzdový list nebo výplatní páska)
  - c) doklad o úhradě mzdy (kopie výpisu z účtu, pokladní doklad)
- 13.5. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:
  - a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu)
  - b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
  - c) výši dotace
  - d) celkovou částku vynaložených prostředků

- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace
- i) fotodokumentaci s informací, že akce nebo činnost je podpořena statutárním městem Děčín

## 14. Další ujednání

14.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 15 kalendářních dnů od této změny odboru ekonomickému.

### Konzultační místo:

Magistrát města Děčín  
odbor ekonomický  
Mírové nám. 1175/5  
405 38 Děčín IV

### Kontaktní osoba vyhledávatele:

Bc. Martin Hroch  
tel. 412 591 109  
e-mail: [martin.hroch@mmdecin.cz](mailto:martin.hroch@mmdecin.cz)

**Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Děčín na podporu aktivit v oblasti kultury pro rok 2024**

**1. Je-li žadatelem fyzická osoba**

**1.1 Jméno a příjmení:**

**1.2 Datum narození:**

**1.3 IČ (je-li žadatel podnikatelem):**

**1.4 Adresa bydliště:**

obec:	část obce:	PSČ:
ulice:	č. p.:	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:

**1.5 Číslo účtu:** \_\_\_\_\_ **u peněžního ústavu:** \_\_\_\_\_

**2. Je-li žadatelem právnická osoba**

**2.1 Název žadatele:**

**2.2 Organizační forma** (forma právní subjektivity):

**2.3 IČ:** \_\_\_\_\_ **DIČ:** \_\_\_\_\_

**2.4 Adresa:**

obec:	část obce:	PSČ:
ulice:	č. p.:	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:

**2.5 Registrace**

(Právní status organizace, poslední platná registrace)

**2.6 Číslo účtu:** \_\_\_\_\_ **u peněžního ústavu:** \_\_\_\_\_

**2.7**  **Jsem plátce DPH**

**Nejsem plátce DPH**

### 3. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

3.1. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

### 4. Kontaktní osoba/osoba oprávněná jednat za organizaci

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

Právní důvod zastoupení:

### 5. Je-li žadatel právnická osoba, identifikace

#### a) osob s podílem v této právnické osobě

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

#### b) osob, v nichž má přímý podíl, a výše tohoto podílu

### 6. Požadavek na dotaci na rok 2024

<b>Požadovaná dotace v Kč</b>	
Procentuální podíl dotace na celkových nákladech projektu	
Vlastní zdroje předkladatele projektu	
Ostatní zdroje (další dotace, sponzor, dary aj. – konkretizujte zdroj a jeho výši)	
<b>Celkové náklady projektu</b>	



## 7. Popis projektu

<b>Název projektu:</b>
<b>Anotace – popište svůj projekt:</b>
<b>Cíl projektu:</b>
<b>Cílové skupiny</b> (popište stručně, komu je projekt určen – popis cílové skupiny a její potřeby, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu):
<b>Místo realizace projektu:</b>
<b>Časový plán předpokládané realizace projektu (od – do):</b>
<b>Byl Váš projekt dotován z prostředků obce v minulém kalendářním roce?</b> <b>Pokud ano, uveďte, z jakého dotačního programu a v jaké výši:</b>

**8. Četnost setkávání v případě pravidelné činnosti:**

**9. Počet plánovaných vystoupení pro veřejnost v roce 2024:**

**10. Seznam příloh žádosti:**

- *Rozpočet projektu pro uvedený rok*
- *Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu*
- *Výpis z evidence skutečných majitelů*
- *Čestné prohlášení*

## Příloha č. 2

### Čestné prohlášení

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů v žádosti.

Statutární orgán prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín.

Zároveň statutární orgán čestně prohlašuje, že

1. vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
2. žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

V.....dne.....

.....

jméno a příjmení

statutární zástupce organizace

## Příloha č. 3

**Rozpočet projektu**(interaktivní tabulka bude samostatně ke stažení na webových stránkách [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz))

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) na rok 2024				
<b>Žadatel:</b>				
<b>Název projektu:</b>				
Nákladová položka	Předpokládané náklady projektu na rok 2024 (Kč)	Dotace z jiných zdrojů na rok 2024 (Kč)	Vlastní podíl na rok 2024 (Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín na rok 2024 (Kč)
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.1 Materiálové náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- materiál				
- věcné ceny				
- vybavení (DDHM) do 40 tis.				
- pohonné hmoty				
- ostatní mat. náklady				
<b>1.2 Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.2.1 Energie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- elektřina				
- plyn				
- vodné, stočné				
- jiné				
<b>1.2.2 Opravy a udržování</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- ostatní				
<b>1.2.3 Cestovné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- cestovné zaměstnanců				
- cestovné ostatní				
<b>1.2.4 Ostatní služby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- ubytování				
- stravování				
- propagace				
- nájemné				
- právní a ekonomické služby				
- školení a vzdělávání				
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.				
- jiné ostatní služby				
<b>1.3 Ostatní náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- honoráře umělcům				
- licenční poplatky (OSA, Dilia)				
- jiné ostatní služby				
<b>2. Osobní náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho:				
- hrubé mzdy včetně odvodů				
- OON na DPČ				
- OON na DPP				
<b>Celkové náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Výnosy celkem	
z toho:	
vstupné na akci	
vlastní zdroje	
ostatní prodej zboží	
ostatní příjem z pronájmu	
jiné zdroje dotace	
<b>Celkové výnosy</b>	<b>0</b>

<b>plánované náklady</b>	0
<b>plánované výnosy</b>	0
<b>vlastní podíl žadatele</b>	0
<b>požadavek dotace od města</b>	0
<b>požadavek od města v %</b>	0%

Zpracoval:

Dne:

**pozn. Pokud je žadatel plátcem DPH, uvádí ceny bez DPH.**

# ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

## „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2024

Příjemce dotace:	
Název projektu:	

Celkové náklady projektu:		Výše přidělené dotace	
Datum zahájení projektu:		Datum ukončení projektu:	

### I. Realizace projektu

Shrňte a krátce vyhodnoťte realizaci projektu.

Pokud existují zásadnější odlišnosti, vysvětlete prosím, jak a proč došlo ke změnám původního projektu.

### II. Rozpočet

Byl dodržen původní rozpočet projektu?



Pokud ne, uveďte a vysvětlete všechny změny, k nimž došlo.



### III. Dopad a vyhodnocení projektu

Uveďte prosím, jakých výsledků bylo realizací projektu dosaženo a jak je hodnotíte.

**Uved'te charakteristiku a rozsah cílových skupin, které byly přímo a nepřímo zasaženy, jak byly naplněny potřeby cílových skupin, dopad realizace projektu na tyto cílové skupiny.**

**Uved'te minimálně tři způsoby prezentace statutárního města Děčín z uvedených:**

- a) v rámci prezentace akce zajistit aktivní odkaz na webové stránky města Děčín,**
- b) prezentace na sociálních sítích (v události k činnosti, v samostatném příspěvku na stránce, v placené reklamě),**
- c) v místě konání činnosti zajistit viditelné umístění informace, že činnost je podpořena statutárním městem Děčín,**
- d) příjemce dotace je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti uvést fakt, že činnosti byla podpořena statutárním městem Děčín.**

**Prohlášení:**

**Prohlašuji, že všechny informace uvedené v této zprávě jsou pravdivé.**

**Jméno osoby odpovědné  
za projekt:**

**Datum a podpis:**

**Jméno statutárního  
zástupce příjemce:**

**Datum a podpis:**