

# Statutární město Děčín

## Dotační program

### „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2024“

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č. 23 12 04 06 ze dne 14.12.2023 podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Podmínky pro poskytování dotací zároveň upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín“ (dále jen „Zásady“), které schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. 23 11 03 01 ze dne 30.11.2023.

#### 1. Typy finanční podpory (dotace)

##### 1.1. Typ dotace A: **Dotace na podporu registrovaných sociálních služeb**

Dotace typu A jsou určeny na podporu registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obsažené v § 32–70, které jsou zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a jejichž poskytovatel je držitelem platného „Pověření Ústeckého kraje č. ....“ k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období (dále jen „Pověření“<sup>1</sup>).

##### 1.2. Typ dotace B: **Dotace na podporu ostatních dlouhodobých aktivit v sociální oblasti**

Dotace typu B jsou určeny na podporu:

- celoročních činností
- jiných dlouhodobých aktivit v sociální oblasti
- registrovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje, **nezařazených** do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.<sup>2</sup>

##### 1.3. Typ dotace C: **Dotace na jednorázové akce v sociální oblasti**

Dotace typu C jsou určeny na podporu jednorázových akcí v sociální oblasti.

#### 2. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí podpory je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. 4. komunitním plánem sociálních služeb města Děčín 2020–2023 (2024) a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2020–2027. Podpora je směřována k zajištění pomoci při řešení nepříznivých sociálních situací prostřednictvím potřebných sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti poskytovaným obyvatelům města Děčína a blízkého okolí.

<sup>1</sup> Rozhodnutí komise číslo 2012/ 21/EU – Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

<sup>2</sup> Registrovanými sociálními službami se rozumí služby registrované podle zákona 108/2006 Sb., avšak nezařazené do základní sítě sociálních služeb ÚK. Může se jednat například o služby zařazené do rozvojové sítě sociálních služeb ÚK anebo služby, které nejsou zařazené ani v jednom typu sítě, či mají do sítě zařazenu např. jen část kapacit. Službami obdobného charakteru se rozumí související služby zabezpečující potřeby občanů nebo stabilizující jejich nepříznivou sociální situaci, služby na podporu rodiny a/nebo aktivizaci seniorů. Typicky se může jednat například o celoroční činnost mateřských center, seniorských klubů apod.

### **3. Okruh způsobilých žadatelů**

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- fyzické osoby.

### **4. Forma dotace, výše alokace, stanovení účelu použití prostředků a maximální výše dotace**

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociálních služeb nebo činnostmi přispívajícími k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a aktivit zaměřených na podporu rodiny.

V případě dotace typu A (Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb) mohou být podpořeny registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží „Pověření“ Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období. V tomto případě bude finanční podpora z rozpočtu statutárního města Děčín poskytnuta na částečné financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb, přičemž bude přistoupeno k tomuto Pověření. Výpočet dotace se odvíjí od povinného podílu spolufinancování z jiných zdrojů podle typu služby (viz Metodika zajištění sítě sociálních služeb ÚK), celkové alokace na sociální oblast ve schváleném rozpočtu města Děčína a zisku bodového ohodnocení.

V případě dotace typu B (Dotace na podporu ostatních aktivit v sociální oblasti) mohou být podpořeny sociální služby či aktivity poskytované celoročně. Sociální služby bez „Pověření“ mohou být podpořeny pouze v režimu „de minimis“.

V případě dotace typu C (Dotace na jednorázové akce v sociální oblasti) mohou být podpořeny jednorázové krátkodobé akce (jednodenní, týdenní, měsíční) v sociální oblasti pro občany statutárního města Děčín. Typicky se může jednat o výlety pro seniory, osvětové/edukační/preventivní akce – např. osvěta týkající se předcházení dluhům, případně účast (úhrada vstupného) na kulturní či společenskou akci pro zvláště zranitelné skupiny obyvatel apod.

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotační program „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2024“ je 6.000 tis. Kč. Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě u typu dotace A činí částku 500 tis. Kč, u typu dotace B činí částku 150 tis. Kč, u typu dotace C činí částku 50 tis. Kč.

### **5. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů**

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v

elektronické podobě v termínu **od 15.1. 2024 do 29.1. 2024** (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) odboru ekonomickému.

**Termín vyhlášení dotačního programu:** 15.12.2023

**Počátek lhůty pro podání žádostí:** 15.01.2024 (podle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

**Termín uzávěrky pro přijímání žádostí:** 29. 1. 2024

**Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:**

- formulář žádosti o dotaci,
- požadované přílohy v jednom vyhotovení, rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum odeslání žádosti prostřednictvím webových stránek vyhlášovatele [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz),
- žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele.

## 6. Formulář žádosti

Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčína jsou v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupné na internetových stránkách vyhlášovatele.

Pro dotace typu A (registrované sociální služby) je určen formulář A textové části žádosti (příloha č. 1)

Pro dotace typu B (dotace na podporu ostatních aktivit v sociální oblasti) formulář B (příloha č. 2).

Pro dotace typu C (dotace na jednorázové akce v sociální oblasti) je určen formulář C (příloha č. 3).

Formulář rozpočet (příloha č. 4) je shodný pro typy žádostí A, B, C.

Formulář zdroje financování (příloha č. 5) je shodný pro typy žádostí A, B, C.

Formulář (Příloha č. 6) pro dotace typu A, B, C jsou kritéria pro hodnocení žadatele.

Jedna organizace (IČ)/fyzická osoba (RČ) podává v rámci dotačního řízení žádost na každý projekt zvlášť.

## 7. Náležitosti projektu

Popis projektu a zdůvodnění podání žádosti musí být vyplněny pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu (stručný a výstižný, max. 35 znaků),
2. cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
3. územní působnost projektu,
4. místo realizace projektu,
5. popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení),

6. navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle),
7. časový plán předpokládané realizace projektu,
8. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
9. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.
10. v případě dotace typu A uvádí žadatel rozpočet sociální služby předložený v žádosti o dotaci v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (tzv. velký dotační program) a do formuláře rozpočtu doplní výši nákladů, které odpovídají kapacitě uživatelů služby pro město Děčín.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti, žadatel vyplní odpovídající údaje dle své právní formy.

## **8. Povinné přílohy žádosti**

### **1. U žádostí typu A:**

- formulář rozpočet (příloha č. 4) a formulář zdroje financování (příloha č. 5)
- formulář kritéria pro hodnocení žadatele (Příloha č. 6)
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- „Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb“, a to v kopii,
- kopii posledního platného rozhodnutí registrace poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Údaje o službách (druh a forma služby, cílové skupiny uživatelů, kapacita a působnost), na které je žádána dotace, uvedené v žádosti musí být v souladu s údaji v rozhodnutí o registraci,
- kompletní žádost na KÚ včetně příloh,
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

### **2. U žádostí typu B:**

- formulář rozpočet (příloha č. 4) a formulář zdroje financování (příloha č. 5)
- formulář kritéria pro hodnocení žadatele (Příloha č. 6)
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- kopie posledního platného rozhodnutí o registraci sociální služby
- pro registrované poskytovatele sociální služby, kteří nemají Pověření, je povinnou přílohou žádosti čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

### **3. U žádostí typu C:**

- formulář rozpočet (příloha č. 4) a formulář zdroje financování (příloha č. 5)
- formulář kritéria pro hodnocení žadatele (Příloha č. 6)
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů

## 9. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem ekonomickým, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí orgánům města.

Formální náležitosti:

1. dodržen termín podání žádosti
2. žádost byla dodána na předepsaných formulářích
3. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
4. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti
5. žadatel nesmí mít ke dni ukončení formální kontroly nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou hodnoceny následujícím postupem:

Výpočtem stanovený maximální možný nárok dotace<sup>3</sup> pro danou organizaci (službu, činnost) „základ“ bude následně u každé žádosti přepočítán dosaženým bonusem dle hodnotících otázek<sup>4</sup> u jednotlivých kritérií a v případě překročení (či nedosažení) celkové alokace schválené městem, všem žadatelům rovnoměrně zkorigován na výslednou částku.

1.	<b>Přínos/potřebnost sociální služby (činnosti, aktivity, akce) pro město Děčín – platí pro žádosti typu A, B, C</b>
2.	<b>Mechanismy poskytovatele k zajištění kvality poskytovaných sociálních služeb (činností, aktivit) – platí pro žádosti typu A, B</b>
3.	<b>Management organizace v kontextu dlouhodobého rozvoje – platí pro žádosti typu A, B</b>
4.	<b>Spolupráce a komunikace s městem a dalšími poskytovateli – platí pro žádosti typu A, B, C</b>
5.	<b>Vytíženost a využití kapacit služby, nákladovost služby (činnosti, aktivit, akcí) – platí pro žádosti typu A, B, C</b>
6.	<b>Aktivita při získávání dalších zdrojů financování – platí pro žádosti typu A, B, C</b>

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města v předpokládaném termínu červen 2024.

## 10. Uzavření smlouvy a nezpůsobilé výdaje projektu

<sup>3</sup> Žádosti typu A – maximální možná dotace = 8 % (resp. 5 %) dle zákona o soc. službách z poskytnuté dotace Podpory sociálních služeb v Ústeckém kraji (**velký** dotační program) redukováný na podíl služby (činnosti) poskytované občanům, (nebo na území) města Děčína. V odůvodněných případech může být tento základ pro další výpočet upraven dle aktuálních priorit a potřeb města.

Žádosti typu B a C dle maximální možné výše stanovené výzvou a redukováné na službu (činnost) poskytovanou na území (nebo) občanům města Děčína

<sup>4</sup> Jednotlivá kritéria jsou hodnocena prostřednictvím 3-6 otázek shodných pro všechny žadatele v rámci typu žádosti. Každé otázce je přiřazena různá váha v rámci daného kritéria. Každému kritériu je hodnocící komisí přiřazena různá váha v rámci všech stanovených kritérií. Celkový součet všech vah vzájemně mezi sebou činí 100%

Postup ohledně uzavření smlouvy a nezpůsobilé výdaje, tedy výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace, blíže specifikují „Zásady“.

## **11. Vyúčtování dotace**

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace, tímto dotačním programem a „Zásadami“.

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není povolena. Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.

### **Náležitosti účetních dokladů:**

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou,
- kopie musí být čitelné,
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace,
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu),
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, názvem projektu a částkou v Kč, lze uvést již do faktury.

### **Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:**

- smlouvy podle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,
- mzdový list nebo výplatní páska.

### **Závěrečná zpráva žádostí typu A, B a C musí obsahovat:**

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ/RČ, název projektu),
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt,
- výši dotace,
- celkovou částku vynaložených prostředků,
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

**Konzultační místo:**

Magistrát města Děčín  
odbor ekonomický  
Mírové náměstí 1175/5  
405 38 Děčín IV.

**Kontaktní osoby vyhlášovatele:**

jméno  
tel.  
e-mail

Bc. Martin Hroch  
412 591 109  
martin.hroch@mmdecin.cz

jméno  
tel.  
e-mail

Mgr. Karolína Kounová Roubíčková  
412 593 247  
karolina.kounova@mmdecin.cz

**Žádost o dotaci z rozpočtu města Děčína z programu  
"Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2024."**

Typ dotace:	<b>a</b>
<b>Dotace na podporu registrovaných sociálních služeb</b>	
Číslo registrace: Druh služby:	
Název projektu:	
Účel dotace: (popis realizace projektu na území města)	
Doplňující informace: (popis projektu nad rámec informací uvedených v žádosti na Krajský úřad)	

**Identifikační údaje žadatele - poskytovatele služby**

IČO: DIČ:	
Název organizace:	
Právní forma:	
Adresa: Město: PSČ:	
Kontaktní osoba:  Telefon: E-mail:	
Číslo účtu: Banka:	
Datová schránka: webové stránky:	



**Rekapitulace: Dotace na podporu registrovaných sociálních služeb**

<b>Projekt:</b>	
<b>Žadatel:</b>	
<b>Celkové náklady:</b>	
<b>Požadovaná dotace:</b>	
<b>Procento dotace:</b>	

**Prohlášení žadatele:**

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu statutárního města Děčín a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů o žádosti.

Statutární orgán prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín.

**Zároveň statutární orgán čestně prohlašuje, že:**

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

**Osoby jednající jménem žadatele:**

<b>Jméno:</b>	
<b>Funkce:</b>	
<b>Právní důvod:</b>	statutární orgán
<b>Jméno:</b>	
<b>Funkce:</b>	
<b>Právní důvod:</b>	statutární orgán
<b>Vypracoval:</b>	
<b>Dne:</b>	

- Přílohy k žádosti:**
- formulář č.4 "rozpočet"
  - formulář č.5 "zdroje financování"
  - formulář č. 6 "hodnotící kritéria"

- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- „Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb“, a to v kopii
- kopii posledního platného rozhodnutí registrace poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- kompletní žádost na KÚ včetně příloh
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů

**Žádost o dotaci z rozpočtu města Děčína z programu  
"Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2024."**

Typ dotace:	<b>b</b>
-------------	----------

Dotace na podporu ostatních dlouhodobých aktivit v sociální oblasti

Číslo registrace: Druh služby:	
-----------------------------------	--

Název projektu:	
-----------------	--

Účel dotace:	
--------------	--

Doplňující informace:	
-----------------------	--

**Identifikační údaje žadatele**

IČO: DIČ: RČ:	
---------------------	--

Název organizace/Jméno žadatele:	
----------------------------------	--

Právní forma:	
---------------	--

Adresa: Město: PSČ:	
---------------------------	--

Kontaktní osoba: Telefon: E-mail:	
---	--

Číslo účtu: Banka:	
-----------------------	--

Datová schránka: webové stránky:	
-------------------------------------	--

**Rekapitulace: Dotace na podporu ostatních dlouhodobých aktivit v sociální oblasti**

<b>Projekt:</b>	
<b>Žadatel:</b>	
<b>Celkové náklady:</b>	
<b>Požadovaná dotace:</b>	
<b>Procento dotace:</b>	

**Prohlášení žadatele:**

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu statutárního města Děčín a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů o žádosti.

Žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín.

**Zároveň žadatel čestně prohlašuje, že:**

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

**Osoby jednající jménem žadatele:**

<b>Jméno:</b> <b>Funkce:</b> <b>Právní důvod:</b>	
<b>Jméno:</b> <b>Funkce:</b> <b>Právní důvod:</b>	
Vypracoval: Dne:	

- Přílohy k žádosti:**
- formulář č.4 "rozpočet"
  - formulář č.5 "zdroje financování"
  - formulář č.6 "hodnotící kritéria"

- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- kopie posledního platného rozhodnutí o registraci sociální služby, viz bod 2 a 3 pokud bylo žadateli vydáno
- pro registrované poskytovatele sociální služby, kteří nemají Pověření, je povinnou přílohou žádosti čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů

**Žádost o dotaci z rozpočtu města Děčína z programu  
"Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2024."**

Typ dotace:	<b>C</b>
-------------	----------

Dotace na jednorázové akce v sociální oblasti

Číslo registrace: Druh služby:	
-----------------------------------	--

Název projektu:	
-----------------	--

Účel dotace:	
--------------	--

Doplňující informace:	
-----------------------	--

**Identifikační údaje žadatele:**

IČO: DIČ: RČ:	
---------------------	--

Název organizace/jméno žadatele:	
----------------------------------	--

Právní forma:	
---------------	--

Adresa: Město: PSČ:	
---------------------------	--

Kontaktní osoba: Telefon: E-mail:	
---	--

Číslo účtu: Banka:	
-----------------------	--

Datová schránka: webové stránky:	
-------------------------------------	--

**Rekapitulace: Dotace na jednorázové akce v sociální oblasti**

<b>Projekt:</b>	
<b>Žadatel:</b>	
<b>Celkové náklady:</b>	
<b>Požadovaná dotace:</b>	
<b>Procento dotace:</b>	

**Prohlášení žadatele:**

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu statutárního města Děčín a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů o žádosti.

Žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín.

**Zároveň žadatel čestně prohlašuje, že:**

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

**Osoby jednající jménem žadatele:**

<b>Jméno:</b> <b>Funkce:</b> <b>Právní důvod:</b>	
<b>Jméno:</b> <b>Funkce:</b> <b>Právní důvod:</b>	
Vypracoval: Dne:	

- Přílohy k žádosti:**
- formulář č.4 "rozpočet"
  - formulář č.5 "zdroje financování"
  - formulář č. 6 "hodnotící kritéria"

- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů



<b>Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) na rok 2024 podle nákladových položek</b>					
<b>Vyplňuje se pro každý projekt zvlášť</b> - povinná součást žádostí typu A, B a C. - V případě širší působnosti, uvádějte náklady pouze pro město Děčín					
<b>Název organizace/jméno žadatele:</b>					
<b>Název projektu:</b>					
<b>Nákladová položka</b>	<b>Předpokládané náklady na rok 2024 (Kč)</b>	<b>Dotace z jiných zdrojů na rok 2024 (Kč)</b>	<b>Vlastní podíl na rok 2024 (Kč)</b>	<b>Požadavek od statutárního města Děčín na rok 2024 (Kč)</b>	<b>Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace, nutno vyplnit)</b>
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	
<b>1.1 Materiálové náklady celkem</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	
z toho:					
- kancelářské potřeby	0 Kč				
- čisticí prostředky	0 Kč				
- vybavení (DDHM) do 40 tis.	0 Kč				
- vybavení (DDHM) do 80 tis.	0 Kč				
- pohonné hmoty	0 Kč				
- ostatní materiálové náklady	0 Kč				
<b>1.2 Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	
<b>1.2.1 Energie</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	
z toho:					
- elektřina	0 Kč				
- plyn	0 Kč				
- vodné, stočné	0 Kč				
- jiné	0 Kč				
<b>1.2.2 Opravy a udržování</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	
- ostatní - konkretizujte	0 Kč				
<b>1.2.3 Cestovné</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	
z toho:					
- cestovné zaměstnanců	0 Kč				
- cestovné ostatní	0 Kč				
<b>1.2.4 Ostatní služby</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	
z toho:					
- telefony	0 Kč				
- poštovné	0 Kč				
- internet	0 Kč				
- nájemné	0 Kč				
- právní a ekonomické služby	0 Kč				

<b>Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) na rok 2024 podle nákladových položek</b>					
<b>Vyplňuje se pro každý projekt zvlášť</b> - povinná součást žádostí typu A, B a C. - V případě širší působnosti, uvádějte náklady pouze pro město Děčín					
<b>Název organizace/jméno žadatele:</b>					
<b>Název projektu:</b>					
Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2024 (Kč)	Dotace z jiných zdrojů na rok 2024 (Kč)	Vlastní podíl na rok 2024 (Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín na rok 2024 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace, nutno vyplnit)
- školení a vzdělávání	0 Kč				
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	0 Kč				
- jiné ostatní služby	0 Kč				
<b>2. Osobní náklady celkem</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	
z toho:					
- hrubé mzdy včetně odvodů	0 Kč				
- OON na DPČ	0 Kč				
- OON na DPP	0 Kč				
<b>Celkové náklady</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	

Vypracoval: Dne:	
---------------------	--

**Zdroje financování (fundraising) projektu**

Vyplňuje se pro každý projekt zvlášť

- povinná součást žádostí typu A, B a C.

- V případě širší působnosti, uvádějte náklady pouze pro město Děčín

Název organizace/jméno žadatele:

Název projektu:

Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2022 (Kč)	Předpoklad na rok 2023 (Kč)	Plán na rok 2024 (Kč)	Poznámka
Ministerstvo práce a sociálních věcí				
Ministerstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (MV)				
příspěvek Úřadu práce				
úhrady uživatelů				
dotace obcí				Děčín
dotace kraje				
příspěvek zřizovatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
Strukturální fondy				
jiné zdroje - v případě více druhů jiných zdrojů rozepište - nadace, dary, vlastní činnost, program MPSV C				
<b>Celkové zdroje:</b>				<b>Celkové zdroje financování se musí rovnat celkovým nákladům uvedených v rozpočtu projektu!</b>

Vypracoval:

Dne:

<b>A Hodnotící kritéria</b>	
	<b>Název organizace:</b>
	<b>Název projektu:</b>
1	<b>Uveďte zařazení vaší služby dle struktury platného komunitního plánu (cíle a opatření).</b>
	<b>V čem vidíte přínos a potřebnost vaší služby pro město?</b>
2	<b>Popište, jakým způsobem sledujete kvalitu poskytovaných služeb ve vztahu ke klientovi.</b>
	<b>Sledujete zpětnou vazbu od klientů (jak často, jakým způsobem apod.)?</b>
	<b>Máte popsané postupy na řešení stížností? Pokud ano, jsou s nimi klienti a pracovníci seznámeni?</b>
	<b>Jakým způsobem data a zpětnou vazbu od klientů vyhodnocujete a jak s nimi dále pracujete?</b>

<b>3</b>	<b>Popište, jakým způsobem přistupujete ve vaší organizaci k dlouhodobému rozvoji a strategickému plánování.</b>
	<b>Jak často plán rozvoje vyhodnocujete a aktualizujete?</b>
	<b>Jaké jsou rozvojové cíle vaší organizace v horizontu 3 - 5 let?</b>
	<b>Jaké jsou cíle vaší organizace na následující rok?</b>
	<b>Jaké nástroje používáte ke kontrole kvality práce zaměstnanců, jejich motivaci a rozvoji profesních dovedností nad rámec zákonných povinností?</b>
	<b>Jakým způsobem vyhodnocujete potřebnost vs. kapacity vaší služby?</b>

4	<b>Jakým způsobem spolupracujete s MM Děčín? ( např. účast na akcích, společných projektech, propagačních a osvětových akcích města, tvorbě informačních materiálů apod. za uplynulé období)?</b>
	<b>Jakou spolupráci s MM Děčín plánujete na následující rok?</b>
	<b>Žádali jste MM Děčín o aktivní spolupráci na vašich akcích/činnostech/aktivitách/projektech? Pokud ano, popište</b>
	<b>Vidíte možnost spolupráce s MM Děčín, která dosud nebyla realizována? Pokud ano, popište.</b>
	<b>Spolupracujete s ostatními poskytovateli sociálních služeb? Pokud ano, popište jakým způsobem.</b>
	<b>Řešíte (kromě financování) nějaký problém (např. tisk, propagace a distribuce info materiálů, zázemí a materiální zabezpečení, vzdělávání, osvěta a jiné), s jehož řešením by vám MM Děčín mohl pomoci?</b>

5	<b>Uveďte formu a kapacitu vaší služby pouze pro město Děčín.</b>
	<b>Uveďte celkový počet unicitních klientů za uplynulý rok.</b>
	<b>Uveďte počet unicitních klientů s pobytem v Děčíně za uplynulé období a předpokládaný počet klientů na následující rok.</b>  <b>Uveďte vytíženost služby děčínskými klienty kvartálně za uplynulý rok (případně intervence, pokud nelze z důvodu anonymity služby, pak celkovou vytíženost, případně jiné a zdůvodněte).</b>
6	<b>Jakým způsobem řešíte problematiku vícezdrojového financování a s jakými výsledky uveďte např. důvody odmítnutí žádosti o dotace apod.</b>
	<b>S jakými problémy v oblasti fundraisingu by vám město mohlo pomoci?</b>
	<b>Pracujete s drobnými dárci, realizujete fundraisigové kampaně? Pokud ano, popište.</b>

<b>B Hodnotící kritéria</b>	
	<b>Název organizace/jméno žadatele:</b>
	<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu</b>	<b>Cíl projektu</b>
	<b>Aktivity vedoucí k cíli - popis realizace</b>
	<b>Popis cílové skupiny</b>
	<b>Plánovaný přínos pro cílovou skupinu</b>
	<b>Místo realizace/působnost služby (místní, časová - v případě dlouhodobých aktivit), harmonogram (popište relevantní údaje s ohledem na předkládaný záměr)</b>
	<b>Personální zajištění služby (aktivity)</b>
	<b>Doplňující údaje, které považujete za důležité zmínit.</b>



1	<b>Uveďte zařazení vaší činnosti dle struktury platného komunitního plánu (cíle a opatření).</b>
	<b>V čem vidíte přínos a potřebnost vaší služby (aktivity) pro město?</b>
2	<b>Popište, jakým způsobem sledujete kvalitu poskytovaných služeb (aktivit) ve vztahu ke klientovi.</b>
	<b>Sledujete zpětnou vazbu od klientů (jak často, jakým způsobem apod.)?</b>
	<b>Máte popsání postupy na řešení stížností? Pokud ano, jsou s nimi klienti a pracovníci seznámeni?</b>
	<b>Jakým způsobem data a zpětnou vazbu od klientů vyhodnocujete a jak s nimi dále pracujete?</b>

<b>3</b>	<b>Popište, jakým způsobem přistupujete ve vaší organizaci k dlouhodobému rozvoji a strategickému plánování.</b>
	<b>Jak často plán rozvoje vyhodnocujete a aktualizujete?</b>
	<b>Jaké jsou rozvojové cíle vaší organizace v horizontu 3 - 5 let?</b>
	<b>Jaké jsou cíle vaší organizace na následující rok?</b>
	<b>Jaké nástroje používáte ke kontrole kvality práce zaměstnanců, jejich motivaci a rozvoji profesních dovedností nad rámec zákonných povinností?</b>
	<b>Jakým způsobem vyhodnocujete potřebnost vs. kapacity vaší služby (aktivity)?</b>

4	<b>Jakým způsobem spolupracujete s MM Děčín? ( např. účast na akcích, společných projektech, propagačních a osvětových akcích města, tvorbě informačních materiálů apod. za uplynulé období)?</b>
	<b>Jakou spolupráci s MM Děčín plánujete na následující rok?</b>
	<b>Žádali jste MM Děčín o aktivní spolupráci na vašich akcích/činnostech/aktivitách/projektech? Pokud ano, popište</b>
	<b>Vidíte možnost spolupráce s MM Děčín, která dosud nebyla realizována? Pokud ano, popište.</b>
	<b>Spolupracujete s ostatními poskytovateli sociálních služeb (aktivit)? Pokud ano, popište jakým způsobem.</b>
	<b>Řešíte (kromě financování) nějaký problém (např. tisk, propagace a distribuce info materiálů, zázemí a materiální zabezpečení, vzdělávání, osvěta a jiné), s jehož řešením by vám MM Děčín mohl pomoci?</b>

5	<b>Uveďte formu a kapacitu vaší služby (aktivity) pouze pro město Děčín.</b>
	<b>Uveďte celkový počet unicitních klientů za uplynulý rok.</b>
	<b>Uveďte počet unicitních klientů s pobytem v Děčíně za uplynulé období a předpokládaný počet klientů na následující rok.</b>
	<b>Uveďte vytíženost služby (aktivity) děčínskými klienty kvartálně za uplynulý rok (případně intervence, pokud nelze z důvodu anonymity služby, pak celkovou vytíženost, případně jiné a zdůvodněte).</b>
6	<b>Jakým způsobem řešíte problematiku vícezdrojového financování a s jakými výsledky uveďte např. důvody odmítnutí žádosti o dotace apod.</b>
	<b>S jakými problémy v oblasti fundraisingu by vám město mohlo pomoci?</b>
	<b>Pracujete s drobnými dárci, realizujete fundraisigové kampaně? Pokud ano, popište.</b>

<b>C Hodnotící kritéria</b>	
	<b>Název organizace/jméno žadatele:</b>
	<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu</b>	<b>Cíl projektu</b>
	<b>Aktivity vedoucí k cíli - popis realizace</b>
	<b>Popis cílové skupiny</b>
	<b>Plánovaný přínos pro cílovou skupinu</b>
	<b>Místo realizace, harmonogram (popište relevantní údaje s ohledem na předkládaný záměr)</b>
	<b>Personální zajištění akce</b>
	<b>Doplňující údaje, které považujete za důležité zmínit.</b>

1	<b>Uveďte zařazení vaší činnosti dle struktury platného komunitního plánu (cíle a opatření).</b>
	<b>V čem vidíte přínos a potřebnost vaší akce pro město?</b>
4	<b>Jakým způsobem spolupracujete s MM Děčín? ( např. účast na akcích, společných projektech, propagačních a osvětových akcích města, tvorbě informačních materiálů apod. za uplynulé období)?</b>
	<b>Jakou spolupráci s MM Děčín plánujete na následující rok?</b>
	<b>Žádali jste MM Děčín o aktivní spolupráci na vašich akcích? Pokud ano, popište</b>
	<b>Vidíte možnost spolupráce s MM Děčín, která dosud nebyla realizována? Pokud ano, popište.</b>
	<b>Spolupracujete s ostatními poskytovateli sociálních služeb (aktivit/akcí)? Pokud ano, popište jakým způsobem.</b>
	<b>Řešíte (kromě financování) nějaký problém (např. tisk, propagace a distribuce info materiálů, zázemí a materiální zabezpečení, vzdělávání, osvěta a jiné), s jehož řešením by vám MM Děčín mohl pomoci?</b>

5	<b>Uveďte formu a kapacitu vaší akce pouze pro město Děčín.</b>
	<b>Uveďte celkový počet účastníků akce v minulém roce.</b>
	<b>Uveďte počet účastníků akce s pobytem v Děčíně v minulém roce a předpokládaný počet účastníků chystané akce.</b>
6	<b>Jakým způsobem řešíte problematiku vícezdrojového financování a s jakými výsledky uveďte např. důvody odmítnutí žádosti o dotace apod.</b>
	<b>S jakými problémy v oblasti fundraisingu by vám město mohlo pomoci?</b>
	<b>Pracujete s drobnými dárci, realizujete fundraisigové kampaně? Pokud ano, popište.</b>

# ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Název organizace/jméno žadatele:	
Název projektu	

Celkové náklady projektu:		Výše přidělené dotace	
Datum zahájení projektu:		Datum ukončení projektu:	

## I. Realizace projektu

Shrňte a krátce vyhodnoťte realizaci projektu.



Pokud existují zásadnější odlišnosti, vysvětlete prosím, jak a proč došlo ke změnám původního projektu.



## II. Rozpočet

Byl dodržen původní rozpočet projektu?



Pokud ne, uveďte a vysvětlete všechny změny, k nimž došlo.



## III. Dopad a vyhodnocení projektu

Uveďte prosím, jakých výsledků bylo realizací projektu dosaženo a jak je hodnotíte.



Uveďte charakteristiku a rozsah cílových skupin, které byly přímo a nepřímo zasaženy, jak byly naplněny potřeby cílových skupin, dopad realizace projektu na tyto cílové skupiny.





**Prohlášení:**

**Prohlašuji, že všechny informace uvedené v této zprávě jsou pravdivé.**

**Jméno osoby odpovědné  
za projekt:**

**Datum a podpis:**

**Jméno statutárního  
zástupce příjemce:**

**Datum a podpis:**